



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Fakultas Ekonomi
dan Bisnis

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN **PENULISAN** **SKRIPSI**

EDISI 8

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
TAHUN 2023



PEDOMAN SKRIPSI

EDISI 8

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH

SURABAYA

KATA PENGANTAR

Buku panduan penulisan Skripsi edisi ke-8 ini merupakan revisi edisi tahun sebelumnya. Panduan ini berisi petunjuk penyusunan proposal, ujian proposal, Skripsi, bimbingan, pengujian Skripsi dan artikel untuk jurnal ilmiah. Diharapkan bisa menjadi panduan bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen penguji di lingkungan FEB UMSurabaya. Terbitnya panduan ini merupakan realisasi masukan dari berbagai pihak terhadap isu merdeka belajar (MBKM), tuntutan perubahan, kemudahan dan peningkatan kualitas tulisan karya ilmiah. Menyajikan garis besar outline tulisan dengan pendekatan kuantitatif, kualitatif lengkap dengan contoh. Dihaturkan terima kasih kepada semua pihak, terutama ke pada Tim Penyusun/revisi panduan yang telah bekerja keras mempersiapkan, memberi masukan dalam penyusunan Panduan Penulisan Skripsi edisi ini. Semoga Allah Swt. memberi balasan yang setimpal dan menjadi *ilmun yutafa'ubih* di kemudian hari. Amin, yaa robbal 'alamin.

Demi kesempurnaan buku panduan ini, saran, usulan yang bersifat membangun sangat kami harapkan.

Surabaya, 18 September 2023

SK TIM PEDOMAN SKRIPSI



Fakultas Ekonomi
dan Bisnis

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 053 /KEP/IL3.AU/FEB/A/2023

TENTANG
TIM REVIEW PEDOMAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Tahun Akademik 2022-2023

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya, setelah:

- Menimbang : a. Dalam rangka pembentukan Tim Review Pedoman Skripsi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya, maka perlu dibentuk tim tersebut.
b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Review Pedoman Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- Mengingat : 1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
5. Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan hari Kamis, tanggal 08 Juni 2023 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Susunan pembentukan Tim Review Pedoman Skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya.
Kedua : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan catatan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dalam penetapan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 20 Dzulqa'dah 1444 H
09 Juni 2023 M


Dekan
Dr. Mochamad Mochlas, S.Si, MM

- Tembusan Yth. :
1. Wadek I dan II
2. Kaprodi Manajemen
3. Kaprodi Akuntansi

Lampiran SK Dekan No: 053/KEP/IL3.AU/FEB/A/2023

**Tim Review Pedoman Skripsi
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Surabaya
Tahun Akademik 2022-2023**

Susunan Tim Review Pedoman Skripsi

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. Dr. Didin Fatihudin, SE., M.Si. | (Ketua) |
| 2. Anita Roosmawarni, SE., M.SE. | (Sekretaris) |
| 3. Halimatus Sa'diyah, SE, M.Ak | (Anggota) |
| 4. Fitri Nuraini, M.Ak., CTA., ACPA | (Anggota) |
| 5. Marista Oktaviani, SE, MM | (Anggota) |

Surabaya, 09 Juni 2023



Dr. Mochamad Mochklas, S.Si, MM

SK DEKAN



Fakultas Ekonomi
dan Bisnis

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**
Nomor: 112 /KEP/IL.3.AU//FEB/A/2023

**TENTANG
PANDUAN PENULISAN SKIRPSI
PROPOSA, SEMINAR PROPOSA, BIMBINGAN,
PENGUJIAN SKRIPSI DAN ARTIKEL**

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya, setelah:

- Menimbang :
- Bahwa salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Ekonomi, Mahasiswa memiliki kewajiban menyusun skripsi
 - Bahwa panduan ini menjadi acuan bagi Pimpinan, Dosen, dan Mahasiswa dalam penyusunan penulisan skripsi, proposal, seminar proposal, bimbingan, pengujian skripsi dan artikel dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.
 - Bahwa panduan skripsi yang baku ini harus ditetapkan melalui surat Keputusan Dekan.
- Mengingat :
- UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Standar Nasional Pendidikan No 32 Tahun 2013;
 - Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B.2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 - Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya Tahun 2020-2025.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- Pertama : Bahwa panduan ini menjadi acuan bagi Pimpinan, Dosen, dan Mahasiswa dalam penyusunan penulisan skripsi, proposal, seminar proposal, bimbingan, pengujian skripsi dan artikel dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.
- Kedua : Hal-hal lain yang belum diatur dalam buku panduan ini akan diatur kemudian hari melalui Surat Keputusan Dekan.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 29 Jumadil Akhir 1445H
13 Nopember 2023M

Dekan

Dr. Mochamad Mochklas, S.Si, MM

Tembusan :

- Wadek I dan II
- Kaprodi Akuntansi
- Kaprodi Manajemen

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS ADAMA ISLAM | FAKULTAS KEDURSIAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEHIMPUNAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 50 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur | Indonesia 60119
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 5877166
fax : 031 5851096
email : ten@um-surabaya.ac.id

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	ii
SURAT TUGAS TIM	iii
SURAT KEPUTUSAN DEKAN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	7
BAB II PEMBIMBINGAN SKRIPSI	9
BAB III KODE ETIK, KRITERIA ILMIAH DAN PLAGIASI	13
BAB IV PROPOSAL DAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI	15
BAB V SISTEMATIKA SKRIPSI PENELITIAN KUANTITATIF	29
BAB VI SISTEMATIKA SKRIPSI PENELITIAN KUALITATIF	33
BAB VII ARTIKEL HASIL PENELITIAN	36
BAB VIII FORMAT PENULISAN SKRIPSI	38
BAB IX PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI	45

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran		Hal
1	Halaman Sampul Proposal Skripsi	50
2	Halaman Sampul Skripsi	51
3	Halaman Judul	52
4	Halaman Persetujuan Ujian Proposal Skripsi	53
5	Halaman Persetujuan Ujian Skripsi	54
6	Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiasi	55
7	Halaman Pengesahan Panitia Penguji	56
8	Abstrak	57
9	Abstract	58
10	Kata Pengantar	59
11	Daftar Isi (Skripsi Kuantitatif)	60
12	Daftar Isi (Skripsi Kualitatif)	62
13	Daftar Tabel	64
14	Daftar Gambar	65
15	Daftar Lampiran	66
16	Judul dan Sub-Judul	67
17	Daftar Pustaka	68
18	Kartu Bimbingan Proposal Skripsi	69
19	Kartu Bimbingan Skripsi	70
20	Kartu Kehadiran Ujian Proposal Skripsi	71
21	Penomoran Tabel	72
22	Penomoran Gambar	73
23	Rancangan Penelitian Skripsi	74
24	Formulir Persetujuan Rancangan Penelitian Skripsi	75
25	Formulir Permohonan Ujian Proposal Skripsi	76
26	Formulir Permohonan Ujian Skripsi	77
27	Berita Acara Ujian Proposal Skripsi	78
28	Berita Acara Ujian Skripsi	79

29	Lembar Nilai Ujian Skripsi	80
30	Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi	81
31	Lembar Persetujuan Perbaikan Ujian Proposal Skripsi	82
32	Lembar Persetujuan Perbaikan Ujian Skripsi	83
33	Daftar Perbaikan Proposal Skripsi	84
34	Daftar Perbaikan Skripsi	85
35	Alur SOP Panduan Skripsi	86
36	Alur Pengajuan Ujian Proposal Skripsi	87
37	Alur Pengajuan Ujian Skripsi	88

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang merupakan salah satu hasil proses pengembangan intelektual mahasiswa secara mandiri sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan di bawah bimbingan dosen.

Penulisan Skripsi dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan pada Program Sarjana (S1) yang memiliki bobot 6 Satuan Kredit Semester (6 sks). Penulisan Skripsi harus memenuhi syarat-syarat penulisan ilmiah diantaranya adalah logis, metodologis, sistematis, komunikatif dan menggunakan terminologi ilmiah yang baku.

B. Tujuan Penulisan Skripsi

Tujuan penulisan Skripsi adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan kemampuan mengorganisasi pengetahuan yang dituangkan dalam karya tulis ilmiah. Tulisan tersebut mencerminkan kepedulian dan kepekaan mahasiswa terhadap suatu permasalahan sesuai dengan bidang kajian masing-masing serta menunjukkan kemampuan analitis untuk memecahkan permasalahan.

C. Prosedur Penulisan Skripsi

1. Program mata kuliah Skripsi dimulai apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 sks, dan telah lulus mata kuliah Metode Penelitian, Statistik, dan mata kuliah yang sesuai dengan tema Skripsi serta memenuhi persyaratan administrasi/keuangan yang ditetapkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.
2. Mahasiswa mengajukan maksimal 3 Rancangan Penelitian Skripsi (Lampiran 23) kepada Ketua Program Studi, untuk selanjutnya diberikan arahan dan masukan, sekaligus memproses penetapan Dosen Pembimbing (Lampiran 24).

3. Penulisan Skripsi didahului dengan penyusunan Proposal Skripsi.
4. Mahasiswa menyusun Proposal Skripsi sesuai dengan judul yang disetujui, dan selalu berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing sampai dengan proposal dinyatakan siap untuk dipresentasikan dalam forum ujian proposal Skripsi.
5. Setelah dinyatakan “lulus/layak diteruskan” oleh Ketua Tim Dosen Penguji, maka mahasiswa diberikan kesempatan maksimal 2 (dua) minggu, untuk melakukan perbaikan-perbaikan dengan menindak-lanjuti saran/masukan yang diberikan melalui ujian proposal Skripsi (Lampiran 31 dan 33).
6. Mahasiswa secara rutin berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing hingga mencapai tahap akhir penulisan Skripsi dan dinyatakan “siap” untuk diuji dalam ujian Skripsi.

D. Batas Waktu Penulisan Skripsi

1. Batas waktu proses penulisan Skripsi adalah 1 (satu) tahun sejak disetujuinya judul Skripsi.
2. Apabila dalam 1 (satu) tahun mahasiswa belum menyelesaikan Skripsi, maka Ketua Program Studi melakukan evaluasi proses pembimbingan bersama Dosen Pembimbing dan menentukan pembimbingan Skripsi selanjutnya.

BAB II

PEMBIMBINGAN SKRIPSI

A. Obyektif Penulisan

Kewajiban menyusun Skripsi yang dibebankan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UMSurabaya pada masa akhir studi, bertujuan untuk memberikan wawasan kepada mahasiswa dalam merangkai dan memadukan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa studi. Secara mendalam, kritis, dan analitis terhadap obyek penelitian/pengamatan yang diminati. Melalui kegiatan tersebut diharapkan output lulusan (Sarjana) yang dihasilkan mampu dalam menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang dalam masyarakat.

Keserasian dan konsistensi antara judul, rumusan masalah, tujuan, hipotesis, kerangka berpikir teoritis, pembuktian, analisis berdasarkan metode dan teknik penelitian serta penarikan kesimpulan, merupakan syarat mutlak dalam penyusunan Skripsi. Skripsi sebaiknya dapat memberikan sumbangan kepada khazanah ilmu pengetahuan berupa pemecahan masalah. Setidaknya dapat menyajikan deSkripsi ilmiah dari suatu obyek penelitian dan bukan merupakan duplikasi/pengulangan dari penelitian-penelitian yang pernah dilakukan.

B. Dosen Pembimbing

1. Syarat Dosen Pembimbing

- a. Dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK
- b. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dengan ijazah S-2.
- c. Pengampu mata kuliah Program Studi

Berdasarkan kondisi yang berkembang, maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UMSurabaya dapat menyetujui atau menunjuk/menetapkan Dosen di luar persyaratan umum

terutama persyaratan jabatan akademik/golongan) melalui pertimbangan akademis yang ditetapkan Dekan.

2. Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

a. Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi

Kewenangan pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi pada dasarnya merujuk pada hasil keputusan Ketua Program Studi. Kaprodi menunjuk berdasarkan pertimbangan :

1. Kekhususan kemampuan (kompetensi) Dosen Pembimbing Skripsi dalam bidang tertentu.
2. Jumlah beban tugas Dosen Pembimbing Skripsi pada kurun waktu tertentu.

Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengusulkan 2 nama Dosen Pembimbing Skripsi dan sesuai dengan kebijakan fakultas, maka penetapan Dosen Pembimbing Skripsi merupakan kewenangan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan mempertimbangkan Rancangan Penelitian Skripsi.

b. Beban Dosen Pembimbing Skripsi

Beban bimbingan setiap dosen akan disesuaikan dengan ketersediaan waktu dan kesanggupan memantau/memotivasi penyelesaian penulisan Skripsi tepat waktu, terhitung satu semester sejak penetapan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa yang bersangkutan. Beban maksimal membimbing Skripsi adalah 8 (delapan) mahasiswa dalam kurun waktu yang sama.

c. Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Skripsi

Tim Dosen pembimbing bertanggung jawab dalam melakukan pendampingan dan pemantauan mahasiswa selama proses penyusunan Skripsi, mulai dari tahap penyusunan proposal sampai dengan penilaian naskah Skripsi. Dosen pembimbing wajib memastikan bahwa proses penyusunan Skripsi sesuai dengan pedoman Skripsi dan aturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.

d. Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi

Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi sangat dimungkinkan karena beberapa hal :

1. Faktor kesehatan, yang tidak memungkinkan Dosen Pembimbing Skripsi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagaimana mestinya (yang dinyatakan oleh surat dokter)
2. Tugas kedinasan yang diketahui oleh Ketua Program Studi dan melalui persetujuan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta melampaui batas waktu penyusunan Skripsi.
3. Perbedaan pendapat/persepsi yang cukup mendasar antara Dosen Pembimbing Skripsi dengan mahasiswa. Ketua Program Studi berkewajiban menjadi fasilitator antara kedua belah pihak, dan memberikan alternatif solusi lainnya, termasuk memberikan pilihan Dosen Pembimbing lainnya. Pada kondisi seperti ini, Ketua Program Studi wajib menentukan Dosen Pembimbing pengganti sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

C. Proses Pembimbingan Skripsi

Proses pembimbingan Skripsi bertujuan untuk mempermudah interaksi mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, melalui tahapan berikut ini :

- a. Pengajuan Rancangan Penelitian Skripsi dimulai setelah mahasiswa menuntaskan semester enam (VI). Selama proses pembimbingan Skripsi, mahasiswa wajib mendokumentasikan riwayat pembimbingan melalui Kartu Bimbingan Proposal Skripsi dan Kartu Bimbingan Skripsi, dengan total minimal 12 kali konsultasi/dosen pembimbing (Lampiran 17 dan 18) dan menginputnya di laman www.cybercampus.um-surabaya.ac.id.
- b. Proses pembimbingan proposal Skripsi kurang lebih 4 bulan atau setara dengan 6 kali konsultasi/dosen pembimbing. Mahasiswa diperkenankan mengajukan ujian proposal Skripsi

setelah mendapatkan persetujuan dari tim Dosen Pembimbing Skripsi, dengan memperhatikan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.

- c. Proses pembimbingan Skripsi dilakukan setelah ujian proposal Skripsi, kurang lebih 4 bulan atau setara dengan 6 kali konsultasi/dosen pembimbing. Mahasiswa wajib menunjukkan Daftar Perbaikan Proposal Skripsi yang sudah ditandatangani oleh tim Dosen Penguji.
- d. Apabila proses pembimbingan Skripsi melampaui batas waktu yang telah ditentukan (dalam point b dan c), maka Dosen Pembimbing berkonsultasi dengan Ketua Program Studi untuk solusi selanjutnya.

BAB III

KODE ETIK, KRITERIA ILMIAH DAN PLAGIASI

Etika (etik) adalah konsep yang mengarah pada perilaku yang baik dan pantas/patut. Terkait dengan moralitas, pranata, norma, baik kemanusiaan maupun agama (Setiawan, 2011). Oleh karena itu terkait dengan kode etik penulisan karya ilmiah diharapkan mampu melahirkan karya orisinal dan bukan *jiplakan*; menjaga kebenaran dan manfaat serta makna informasi yang disebarkan; menulis secara cermat, teliti, dan tepat; bertanggung-jawab secara akademis akan tulisannya, serta memberi manfaat kepada masyarakat pengguna.

1. Kode etik adalah seperangkat norma yang perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah.
2. Norma ini berkaitan dengan pengutipan dan perujukan, perizinan terhadap bahan yang digunakan, dan penyebutan sumber data atau informan.
3. Dalam penulisan karya ilmiah, penulis harus secara jujur menyebutkan rujukan terhadap bahan atau pikiran yang diambil dari sumber lain.
4. Pemakaian bahan atau pikiran yang diambil dari sumber lain yang tidak disertai rujukan, maka dapat diidentikkan dengan pencurian. Penulis harus menghindarkan diri dari perbuatan : a). *Falsifikasi data* ; mengubah data sesuai dengan keinginan, terutama agar sesuai dengan simpulan yang ‘ingin’ diambil dari sebuah penelitian ; b). *Fabrikasi data* ; ‘memperbaiki’ atau membuat data yang sebenarnya tidak ada atau lebih umum dikatakan sebagai ‘membuat data fiktif’; c). *Plagiatisme* ; tindak kecurangan berupa pengambilan tulisan atau pemikiran orang lain yang diakui sebagai hasil tulisan atau hasil pemikirannya sendiri.
5. Kegiatan kutip-mengutip dalam penulisan karya ilmiah merupakan kegiatan yang tidak dapat dihindari untuk membantu pengembangan ilmu.

6. Penggunaan tabel, gambar, dan instrumen milik orang lain maka penulis wajib mencantumkan sumbernya.
7. Nama sumber dan atau nama perusahaan yang keberatan dicantumkan dalam penulisan laporan hasil penelitian (Skripsi) maka sebagai pengganti nama tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk 'kode' atau 'nama samaran/inisial'.

Kriteria tulisan ilmiah : (1) obyektif ; berdasarkan kondisi faktual, apa adanya. (2) *up to date* ; tulisan merupakan perkembangan ilmu mutakhir. (3) rasional ; berfungsi sebagai wahana penyampaian kritik timbal balik. (4) *reserved* ; tidak *over claiming*, jujur, lugas dan tidak bermotif pribadi/subyektif. (5) efektif-efisien ; tulisan sistematis yang memiliki daya tarik tersendiri untuk dibaca dan diteliti kembali.

Sesuai dengan Permendiknas No.17/2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi (pasal 12), bagi plagiator dikenakan sanksi berupa : (1) teguran/peringatan tertulis/penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa, dijatuhkan sesuai dengan proporsi plagiat hasil telaah dan apabila dilakukan secara tidak sengaja; (2) sanksi berupa pembatalan nilai/pemberhentian dengan hormat/ pemberhentian dengan tidak hormat/pembatalan ijazah kepada mahasiswa, dijatuhkan sesuai dengan proporsi plagiat hasil telaah dan apabila dilakukan secara sengaja dan/atau berulang.

Upaya yang dilakukan untuk menghindari plagiarisme antara lain : (1) memiliki ide yang orisinal; (2) membangun alur pikir yang logis; (3) membaca referensi sebanyak mungkin; (4) jangan memaksakan diri mengambil kutipan sebanyak-banyaknya jika tidak mampu menuliskan sumbernya.

BAB IV

PROPOSAL DAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

A. Pengertian Proposal Skripsi

Proposal Skripsi merupakan keseluruhan rancangan penelitian yang disusun secara sistematis oleh setiap mahasiswa. Proposal Skripsi mengacu pada tahap penyusunan penelitian, dimulai dari Bab 1 (Pendahuluan) hingga Bab 3 (Metode Penelitian). Proses penyusunan proposal Skripsi merupakan tanggung jawab mahasiswa sebagai penulis, dibawah arahan Dosen Pembimbing Skripsi. Proposal Skripsi dinyatakan layak/tidak untuk dilanjutkan ke dalam tahap penyelesaian penelitian, setelah diujikan di hadapan tim Dosen Penguji yang telah ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.

B. Kerangka Proposal Skripsi :

1. Halaman Sampul Proposal Skripsi

Halaman sampul proposal Skripsi (Lampiran 1) memuat :

a. Judul Proposal Skripsi

Judul hendaknya dibuat singkat dan jelas tidak lebih dari 10-15 kata. Menggambarkan konsep dan topik penelitian, keterkaitan antar variabel, lokasi penelitian dan tahun penelitian. Diketik dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat dan format ketikan dalam bentuk piramida terbalik.

b. Jenis laporan : **Proposal Skripsi**

c. Lambang Universitas Muhammadiyah Surabaya

d. Nama mahasiswa dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

e. Nama Program Studi

f. Nama Fakultas

g. Nama Perguruan Tinggi

h. Tahun pelaksanaan penelitian

2. **Halaman Judul**

Halaman judul memuat informasi umum seperti pada halaman sampul, akan tetapi ditegaskan kembali tujuan umum Skripsi disusun, yaitu : “Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen” (Lampiran 3).

3. **Halaman Persetujuan Ujian Proposal Skripsi**

Halaman persetujuan ujian proposal Skripsi memuat : judul proposal Skripsi, persetujuan Dosen Pembimbing, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya. Persetujuan bertandatangan basah (Lampiran 4).

4. **Daftar Isi**

Daftar isi merupakan keseluruhan daftar yang menunjukkan isi dari bagian-bagian Skripsi maupun sub-sub bagian beserta nomor halaman (Lampiran 11 / 12).

5. **Isi Proposal Skripsi**

Isi proposal Skripsi merupakan bagian utama penelitian, diawali dari Bab 1 hingga Bab 3, dan terbagi menjadi sub-sub bab :

a. Penelitian Kuantitatif :

Bab I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

Bab II KAJIAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Penelitian Terdahulu
- C. Kerangka Berpikir dan Model Analisis
- D. Hipotesis

Bab III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Definisi Operasional Variabel
- C. Populasi dan Teknik Sampling

- D. Objek dan Waktu Penelitian
- E. Metode dan Teknik Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisa Data

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Instrumen Penelitian/Angket (data primer)

Materi Data yang mau diolah (data sekunder)

b. Penelitian Kualitatif

Bab I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

Bab II KAJIAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Penelitian Terdahulu
- C. Kerangka Berpikir

Bab III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Definisi Operasional Variabel
- C. Kehadiran Peneliti
- D. Subjek dan Waktu Penelitian
- E. Pengumpulan dan Analisa Data
- F. Keabsahan Data

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Pedoman wawancara tertutup (angket)

Pedoman wawancara terbuka (*essay*)

C. Penjelasan Umum Isi Proposal Skripsi

1. Bab I : Pendahuluan

A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat tentang gambaran/tema permasalahan yang akan dilakukan di lokasi penelitian. Sehingga diperlukan studi awal pada obyek/subjek penelitian, sekaligus kajian singkat terhadap teori dan *empirical evidence* (studi kasus) yang relevan dengan permasalahan yang ingin diungkap. Ada 4 kriteria latar belakang masalah yang baik : (1) masalah faktual (*seriousness of problem*); (2) masalah yang harus segera diatasi (*sense/urgency*); (3) terkait kebijakan pemerintah (*political will*); (4) peluang dilakukan penelitian (*manageability*); (5) penjelasan tentang alasan ‘mengapa tertarik memilih topik tersebut’. Melalui paparan permasalahan yang nyata dan teori yang sesuai, diharapkan muncul *research gap* yang menjadikan penelitian ini *urgent* untuk dilakukan.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah hendaknya disusun *numbering to the point* secara singkat, padat, jelas dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya.

Rumusan masalah yang baik, akan menampakkan variabel-variabel yang diteliti, jenis atau sifat hubungan antar variabel bebas-terikat dengan objek/subyek penelitian. Selain itu rumusan masalah hendaknya dapat diuji secara empiris, dalam arti memungkinkan dikumpulkan data untuk menjawab pertanyaan yang diajukan.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian, mengacu pada isi dan rumusan masalah. Tujuan penelitian merupakan kalimat pernyataan yang menjawab

pertanyaan-pertanyaan yang ada pada rumusan masalah. Tujuan umum adalah tujuan untuk menjawab tema/judul penelitian secara menyeluruh. Tujuan khusus untuk menjawab secara operasional sesuai dengan rumusan masalah.

D. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian agar dibuat dalam satu alinea yang meliputi : (a) manfaat untuk pengguna (*user*)/perusahaan; (b) manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; (c) manfaat bagi peneliti selanjutnya dan atau (d) manfaat bahan pertimbangan sebuah kebijakan.

2. Bab II : KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka disusun berdasarkan pertanyaan penelitian, tujuan penelitian, dan masalah yang akan dipecahkan. Sumber yang dipakai disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun terbit dengan model *Harvard-APAStyle* (tuliskan nama pengarang kemudian tahun terbit dan nomor halaman). Gunakanlah teknik parafrase (teknik yang digunakan penulis dalam menulis kembali gagasan penulis lain dengan kalimat yang berbeda sesuai perspektif sendiri, namun tidak mengubah makna yang disampaikan penulis asli). Format penyajiannya dimulai dengan tinjauan teori untuk variabel bebas, variabel tergantung/terikat dan keterkaitan antar variabel yang diteliti serta memaparkan penelitian-penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang dilakukan. Kajian Pustaka memuat :

A. Landasan Teori

Landasan teori menguraikan tentang kerangka teori yang merujuk pada referensi berbagai ahli tertentu maupun berbagai teori yang ada. Landasan teori mendasari hasil dan pembahasan secara detail, dapat berupa definisi-definisi atau model matematis yang langsung berkaitan dengan tema atau masalah yang diteliti.

Teori yang dirujuk harus mengacu pada variabel yang diteliti. Dimulai dari penjelasan tema variabel bebas dan variabel tergantung, atau faktor-faktor yang diteliti serta dijelaskan teori-

teori untuk mendukung hipotesis yang akan diajukan. Kerangka teori terdiri dari teori-teori atau isu-isu dimana penelitian terlibat di dalamnya dan memberikan panduan pada saat peneliti membaca pustaka. Kerangka teori tidak dapat dikembangkan jika peneliti belum mempelajari pustaka. Sebaliknya apabila peneliti belum mempunyai kerangka teori maka peneliti tidak akan dapat membaca pustaka secara efektif.

B. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu berupa hasil penelitian dalam bentuk artikel/jurnal yang relevan dan bereputasi baik skala nasional maupun internasional. Penelitian terdahulu ini sebagai bahan diskusi pembahasan hasil penelitian yang dibandingkan dengan teori-teori yang dikutip di bab dua kajian pustaka. Kutipan terdahulu cukup mencantumkan hasil penelitiannya saja. Di alinea terakhir sebutkan perbedaan dan kesamaan dengan penelitian yang sedang dilakukan.

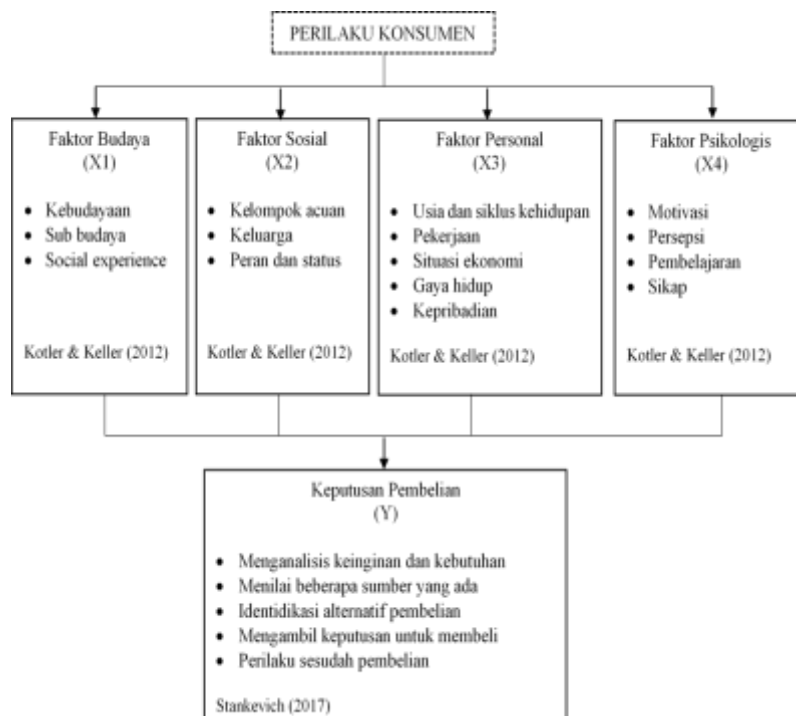
C. Kerangka Berpikir dan Model Analisis

Kerangka berpikir menjadi dasar penelitian yang mencakup penggabungan antara teori, hasil observasi, fakta, serta kajian pustaka yang dijadikan landasan dalam penulisan Skripsi, baik yang menggunakan pendekatan kuantitatif maupun kualitatif. Kerangka berpikir juga dapat dianggap sebagai visualisasi dalam bentuk diagram yang saling berhubungan, sehingga terbentuk alur logis jalannya penelitian.

Lebih spesifik, kerangka berpikir penelitian kuantitatif menghubungkan teori dengan empiris yang melahirkan variabel dan hipotesis yang perlu diuji secara statistik/non-statistik, sampai melahirkan sintesa Skripsi. Kerangka berpikir wajib menguraikan keterkaitan antar variabel yang berasal dari kerangka teori dan biasanya terkonsentrasi pada satu bagian dari kerangka teori. Kerangka ini timbul dari kerangka teori dan berhubungan dengan

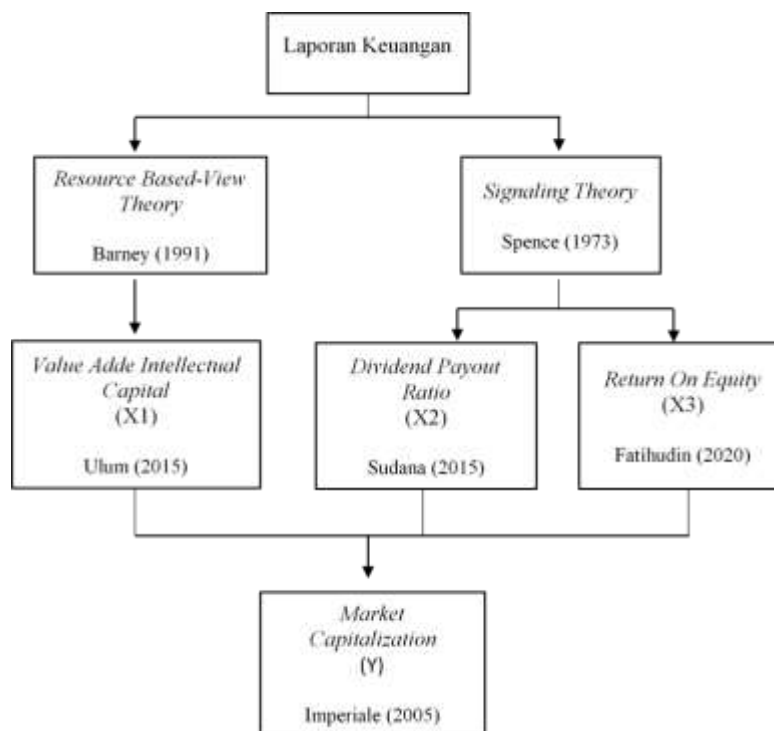
masalah penelitian yang spesifik. Berikut ini adalah contoh kerangka konsep yang bisa diadaptasi :

1. Bidang Pemasaran



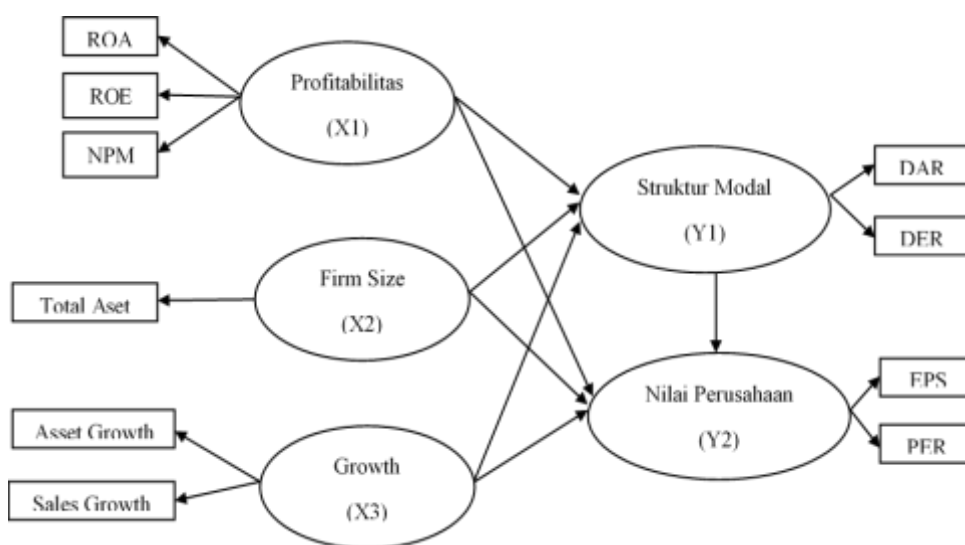
Sumber data : Primer

2. Bidang Keuangan



Sumber data : Sekunder

Sedangkan Model Analisis menggambarkan keterkaitan secara spesifik antar variabel bebas dengan terikat dan atau dengan variabel antara, moderasi/intervening. Ditunjukkan dengan tanda arah panah, garis, atau garis putus-putus dari kotak/elips ke kotak lain. Sumber data sekunder berbentuk kotak, sedangkan sumber data primer berbentuk elips. Berikut ini adalah contoh model analisis yang menggunakan PLS :



Sumber data : Sekunder

D. Hipotesis

Hipotesis memuat tentang pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi. Hipotesis tidak wajib ada, tergantung pada jenis dan tujuan penelitian. Bila suatu penelitian berhipotesis, maka harus diuji kebenarannya. Pengujiannya didasarkan pada kaidah-kaidah keilmuan (*scientific method*) yang dapat dipertanggung-jawabkan. Ciri-ciri hipotesis adalah : (1) dinyatakan dalam bentuk pernyataan (*statement*) bukan kalimat tanya ; (2) hendaknya berkaitan dengan bidang ilmu yang akan diteliti; (3) dapat diuji, diukur, dan dibanding sehingga diperoleh hasil yang valid ; (4)

hendaknya sederhana dan tidak menimbulkan perbedaan arti (multimakna).

3. **Bab III: METODE PENELITIAN**

A. Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian ini dilihat dari jenis penelitian berdimensi pengolahan data; pendekatan kuantitatif dan pendekatan kualitatif. Pendekatan kuantitatif pengolahan datanya hampir dipastikan menggunakan statistik. Sedangkan kualitatif tidak menggunakan statistik, hanya sebatas uraian deskriptif saja menggambarkan yang sedang terjadi, penyebabnya apa, mengapa terjadi, dan dampaknya bagaimana.

B. Definisi Operasional Variabel Penelitian

Definisi operasional variabel adalah proses penentuan ukuran suatu variabel penelitian, dan uraian secara spesifik terkait indikator yang digunakan dalam mengkonstruksi setiap variabel. Sebelum peneliti membuat definisi operasional variabel maka diawali dengan penguasaan definisi variabel secara konseptual. Peneliti memahami variabel tersebut berdasarkan uraian yang pada bab 2 landasan teori.

Contohnya pada penelitian kualitatif dengan data primer : variabel “kepemimpinan” manager perusahaan yang digali dari beberapa indikator seperti kemampuan analitis, gaya dan keterampilan berkomunikasi, keberanian, ketegasan, dll. Atau contoh lain pada penelitian kuantitatif dengan data sekunder adalah variabel *Value Added Intellectual Capital (VAIC)*, yang mengindikasikan kemampuan intelektual organisasi yang dapat juga dianggap sebagai BPI (*Business Performance Indikator*). Perhitungan *Value Added Intellectual Capital (VAIC)* mengacu pada tiga komponen yang terdiri dari *capital employed*, *human capital*, dan *structural capital*.

C. Populasi dan Teknik Sampling

Berisi paparan tentang penentuan ciri, karakteristik dan batasan populasi, teknik pengambilan sampel yang digunakan. Selanjutnya dapat ditetapkan besarnya sampel penelitian secara *representative*. Sampel harus memawakili karakteristik populasi. Agar kesimpulan sampel dapat digeneralisasikan pada kesimpulan populasi. Beberapa alternatif teknik sampling yang dapat dipilih antara lain : (1) *Teknik Random Sampling ; Simple Random Sampling, Systematic Random Sampling, Stratified Random Sampling, Cluster Random Sampling, atau Area Random Sampling*; maupun (2) *Teknik Non Random Sampling ; Snowball Sampling, Quota Sampling, Convenience Sampling, Purposive Sampling, Consecutive Sampling, atau Judgement Sampling*.

D. Objek/Subjek dan Waktu Penelitian

Objek penelitian kuantitatif berisi keterangan mengenai dimana tempat/lokasi penelitian dilakukan. Sub bab ini memuat *time schedule/jadwal* waktu (hari/pekan/bulan/tanggal) penelitian. Objek penelitian bisa berupa : PT (terbuka/tertutup), CV, UD, koperasi, UMKM, yayasan, bisnis sosial (laba/nirlaba), bank maupun non bank, serta institusi pemerintah.

Subjek penelitian dalam penelitian kualitatif disebut dengan istilah informan, yaitu orang yang memberikan informasi mengenai data yang diinginkan peneliti. Informasi ini dapat berupa situasi dan kondisi latar belakang penelitian. Pemanfaatan informan dalam penelitian kualitatif adalah untuk menjangkau banyak informasi yang dibutuhkan secara mendalam dengan waktu yang singkat. Dengan memanfaatkan informan, peneliti juga dapat melakukan tukar pikiran atau membandingkan kejadian yang ditemukan dari subjek lainnya

E. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Peneliti wajib menjelaskan metode apa yang digunakan dalam penelitian, salah satunya metode *deskriptif, eksplanatori,*

eksplorasi, eksperimen, survey, korelasional, historis, atau penelitian komparasi kausal, sebab-akibat.

Teknik pengumpulan data menjelaskan metode/teknik apa yang digunakan untuk mengumpulkan data yang akan diteliti sesuai dengan permasalahan yang ingin diungkap. Artinya, teknik ini memerlukan langkah strategis dan sistematis yang dilakukan oleh peneliti untuk mendapatkan data yang valid sesuai dengan kenyataannya. Misalnya bisa dipilih ; *wawancara, angket, dokumentasi, rekaman, video, laporan keuangan, company profile, dsb.* Secara luas, teknik pengumpulan data merupakan proses kegiatan peneliti untuk mengungkap berbagai fenomena, informasi atau kondisi lokasi penelitian sesuai dengan lingkup penelitian.

F. Teknik Analisa Data

Setelah data yang dibutuhkan dalam penelitian didapatkan, maka tahapan selanjutnya adalah teknik menganalisa data, yang merupakan serangkaian proses mulai dari *editing* (pemeriksaan data), *classifying* (klasifikasi), *verifying* (verifikasi) dan *concluding* (kesimpulan).

Sub-bab ini juga menguraikan jenis analisis statistik yang digunakan dalam penelitian. Terdapat dua jenis statistik yang dapat dipilih, yaitu statistik deskriptif dan statistik inferensial. Dalam statistik inferensial terdapat statistik parametrik dan statistik nonparametrik. Pemilihan jenis analisis data sangat ditentukan oleh jenis data yang dikumpulkan dengan tetap berorientasi kepada tujuan yang hendak dicapai atau hipotesis yang hendak diuji. Penting untuk diperhatikan dalam analisis data adalah ketepatan teknik analisisnya, bukan kecanggihannya.

G. Kehadiran Peneliti

Kehadiran peneliti dalam penelitian kualitatif mutlak diperlukan, karena peneliti bertindak sebagai instrumen penelitian sekaligus pengumpul data. Peneliti merupakan perencana,

pelaksana, pengumpul data, penganalisis, dan pada akhirnya pembuat kesimpulan atas temuannya. Peneliti terjun langsung dalam penelitian ini untuk mengamati, dan mengumpulkan data yang dibutuhkan serta berperan dari awal hingga akhir penelitian, seperti melakukan wawancara terhadap informan penelitian secara langsung.

Instrumen selain manusia dapat juga digunakan, akan tetapi fungsinya terbatas sebagai pendukung tugas peneliti sebagai instrumen. Tambahan instrumen pendukung diantaranya adalah pedoman wawancara, pedoman observasi, dan juga penggunaan instrumen berupa alat tulis, alat rekam, kamera, dll.

H. Pengumpulan dan Analisa Data

Pengumpulan data dalam penelitian kualitatif merupakan tahapan yang memerlukan waktu yang cukup panjang. Beberapa metode pengumpulan data : observasi (*observations*), wawancara (*depth interview*), dokumentasi, dan triangulasi. Analisa data yang digunakan adalah analisis deskriptif, yakni menggunakan data dan informasi yang diperoleh langsung dari informan kemudian dianalisis menggunakan landasan teori yang ada dan memaparkan secara sistematis berdasarkan fakta yang ada di lapangan. Aktivitas dalam analisis data dimulai dari : reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan menarik kesimpulan (*data conclusion*).

I. Keabsahan Data

Keabsahan data merupakan hal yang sangat penting bagi penelitian kualitatif, karena dapat menentukan kualitas hasil penelitian. Selain itu, pengecekan keabsahan temuan sangat penting dalam sebuah penelitian kualitatif karena melalui pengecekan keabsahan penemuan, keterangan dan kepercayaan data yang telah dikumpulkan dapat dipertanggung jawabkan oleh peneliti.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat semua bahan pustaka yang menjadi rujukan penelitian dan disebutkan dalam naskah Skripsi. Artinya, bahan pustaka yang hanya digunakan sebagai bahan bacaan tetapi tidak dirujuk dalam naskah Skripsi, tidak dimasukkan dalam daftar pustaka. Beberapa sumber daftar pustaka adalah : bacaan/literatur/jurnal/buku teks/artikel/internet/hasil penelitian terdahulu, yang dijadikan sebagai bahan referensi untuk penulisan Skripsi.

LAMPIRAN

Lampiran memuat keterangan/informasi yang diperlukan pada saat pelaksanaan penelitian. Misalnya kartu bimbingan Skripsi, surat ijin penelitian, surat balasan dari objek penelitian, kuesioner, pedoman wawancara, hasil olah data statistik serta data lainnya yang bersifat melengkapi proposal Skripsi.

D. UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dapat diujikan pada forum ujian proposal Skripsi. Mahasiswa wajib mendaftarkan proposal Skripsi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi (Lampiran 25). Pelaksanaan ujian proposal Skripsi memuat beberapa hal, yaitu :

1. Lama penyelenggaraan ujian proposal Skripsi maksimal 60 menit.
2. Didahului dengan penyajian presentasi materi proposal oleh mahasiswa yang bersangkutan maksimum selama 15 menit, kemudian dilanjutkan dengan tanya-jawab dari Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing proposal Skripsi.
3. Ujian proposal Skripsi bersifat terbuka dan dapat dihadiri oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya. Mahasiswa yang hadir diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan seputar proposal Skripsi kepada penyaji.
4. Mahasiswa peserta ujian proposal Skripsi diharapkan hadir tepat waktu, berbusana rapi dan formal, dan membawa Kartu

Kehadiran Ujian Proposal Skripsi untuk dimintakan tanda-tangan tim Dosen Penguji Proposal Skripsi (Lampiran 20)

5. Pada akhir pelaksanaan ujian proposal Skripsi, status kelayakan mahasiswa ditetapkan oleh ketua penguji berdasarkan hasil kesepakatan/musyawarah tim Dosen Penguji (Lampiran 27). Beberapa kriteria kelayakan adalah dengan mempertimbangkan syarat objek, teknik sampling, ruang lingkup, syarat statistik, dan syarat teori.
6. Apabila dinyatakan tidak layak maka mahasiswa diberikan kesempatan untuk melaksanakan ujian ulang, maksimal satu bulan terhitung dinyatakan tidak lulus/tidak layak.
7. Apabila dinyatakan layak, maka mahasiswa wajib untuk menindak-lanjuti tahap-tahap penyelesaian penulisan Skripsi yang telah dirancang sebelumnya. Mahasiswa harus segera melakukan penelitian di lapangan guna pengambilan data, menganalisis, melakukan pembahasan yang dikonsultasikan dengan teori-teori yang dipaparkan pada bab sebelumnya, sampai akhirnya mendapatkan simpulan dari penelitian yang dilakukan.

BAB V
SISTEMATIKA SKRIPSI
PENELITIAN KUANTITATIF

Penelitian kuantitatif hampir semuanya mensyaratkan adanya uji statistik. Isi dan sistematika penulisan Skripsi dengan pendekatan kuantitatif dapat dibagi menjadi tiga bagian utama : (a) Bagian Awal; (b) Bagian Inti; dan (c) Bagian Akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal Skripsi terdiri dari :

1. Halaman Sampul Skripsi
Halaman sampul Skripsi menggunakan jenis *hard cover* sesuai ketentuan (warna dan ukuran) Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya. Halaman sampul Skripsi memuat hal-hal yang telah dijelaskan di bab 4, dengan jenis laporan : **Skripsi** (Lampiran 2)
2. Halaman Judul (Lampiran 3)
3. Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiasi
Halaman pernyataan bahwa Skripsi adalah karya ilmiah yang murni dibuat oleh mahasiswa dan harus ditandatangani diatas materai. (Lampiran 6)
4. Halaman Persetujuan Skripsi (Lampiran 5)
5. Halaman Pengesahan Panitia Penguji (Lampiran 7)
6. Abstrak (bahasa Indonesia)
Abstrak berfungsi memberi gambaran secara singkat dan padat mengenai apa yang dibahas dalam Skripsi. Abstrak ditulis dengan menggunakan kalimat aktif disertai dengan 3-5 kata kunci, yaitu istilah yang mewakili ide/konsep dasar yang dibahas dalam penelitian (Lampiran 8).
7. Abstract : sesuai *Endorsement Letter* yang diterbitkan oleh Pusat Bahasa UMSurabaya (Lampiran 9).
8. Kata Pengantar (Lampiran 10)

9. Daftar Isi (Lampiran 11 / 12)
10. Daftar Tabel (Lampiran 13)
11. Daftar Gambar (Lampiran 14)
12. Daftar Lampiran (Lampiran 15)

B. Bagian Inti

Bagian inti dalam penulisan Skripsi dengan pendekatan kuantitatif, akan terbagi menjadi bab dan sub-bab berikut ini :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Penelitian Terdahulu
- C. Kerangka Berpikir dan Model Analisis
- D. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Definisi Operasional Variabel
- C. Populasi dan Teknik Sampling
- D. Objek dan Waktu Penelitian
- E. Teknik Analisa Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Objek Penelitian
- B. Deskripsi Hasil Penelitian
- C. Hasil Uji Hipotesis
- D. Pembahasan

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Berdasarkan kerangka di atas, susunan bab 1 hingga bab 3 harus sesuai dengan isi proposal Skripsi yang telah dilakukan perbaikan/revisi sesuai ujian proposal Skripsi. Berikut ini penjelasan umum terkait bab 4 dan bab 5 :

1. Gambaran Umum Objek Penelitian

Gambaran umum objek penelitian memuat uraian/deskripsi terkait kondisi objek penelitian sesuai dengan jumlah sampel yang digunakan. Sebagai contoh : objek penelitian di bank milik pemerintah daerah, maka bagian ini mengulas potret perbankan tersebut sesuai dengan tema penelitian yang diangkat.

2. Deskripsi Hasil Penelitian

Bagian ini mengulas keseluruhan deskripsi data yang meliputi data utama dari masing-masing variabel (gambaran umum perkembangan variabel penelitian), deskripsi hasil uji statistik data (nilai maksimum, minimum, rata-rata, standart deviasi). Termasuk pada bagian ini adalah uji instrumen data (uji validitas dan reliabilitas) terutama untuk penelitian yang memanfaatkan data primer.

3. Hasil Uji Hipotesis

Hasil uji hipotesis dilakukan sesuai dengan rumusan hipotesis yang telah disusun di Bab 2. Tahapan pengujian hipotesis perlu diuraikan secara sistematis sesuai dengan model empiris yang digunakan seperti yang telah dipaparkan di Bab 3.

4. Pembahasan

Hasil pengujian hipotesis tidak cukup hanya disebutkan diterima atau ditolak, tapi harus diinterpretasikan dan didiskusikan dengan mengacu pada realitas fenomena dan kajian pustakanya. Hal-hal yang perlu dibahas secara garis besar adalah : (1) logika (penalaran) dengan mengacu pada teori-teori atau konsep yang diuraikan pada Bab 2 (dua); (2) perbandingan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya oleh peneliti lain; (3) membuat ikhtisar

secara menyeluruh hasil penelitian sehingga mengarah pada simpulan hasil penelitian.

5. Kesimpulan

Kesimpulan disusun dengan kalimat yang singkat dan jelas serta diberi nomor urut. Kesimpulan biasanya diawali penyampaian kembali tujuan penelitian secara singkat dan diikuti dengan penyampaian temuan dalam bentuk ringkasan serta penjelasan mengenai mengapa temuan tersebut diperoleh dan apa implikasi dari temuan tersebut. Kesimpulan menjawab apakah tujuan dari penelitian tercapai atau tidak.

6. Saran

Saran memuat segala masukan terkait dengan sesuatu yang tidak dapat dilakukan oleh peneliti karena keterbatasan. Sub-bab ini menjelaskan harapan peneliti agar perbaikan dapat dilakukan di penelitian berikutnya. Saran juga dapat menyampaikan perbaikan berkaitan dengan temuan hasil penelitian sehingga bermanfaat bagi pemangku kepentingan. Saran diupayakan selaras dengan pembahasan dan kesimpulan.

C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

BAB VI
SISTEMATIKA SKRIPSI
PENELITIAN KUALITATIF

Penelitian kualitatif memiliki beberapa ciri khas, di antaranya merupakan penelitian yang berusaha mengungkapkan gejala secara menyeluruh, sesuai konteks (holistik-kontekstual) melalui pengumpulan data yang sifatnya alamiah (natural). Memanfaatkan diri peneliti sebagai instrumen kunci dalam penelitian yang dilakukan. Penelitian kualitatif bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis dengan pendekatan induktif. Tidak ada uji statistik. Sistematika Penelitian kualitatif terdiri dari tiga bagian utama yaitu: (a) Bagian awal; (b) Bagian inti, dan (c) Bagian akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal dalam sistematika Skripsi penelitian kualitatif sama halnya dengan penelitian kuantitatif, seperti yang telah tercantum pada bab sebelumnya (bab 5).

B. Bagian Inti

Bagian inti dalam penulisan Skripsi dengan pendekatan kualitatif akan terbagi menjadi bab dan sub-bab berikut ini :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Penelitian Terdahulu
- C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Definisi Operasional Variabel
- C. Kehadiran Peneliti
- D. Subjek dan Waktu Penelitian
- E. Pengumpulan dan Analisa Data
- F. Keabsahan Temuan

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Subjek Penelitian
- B. Deskripsi Hasil Penelitian
- C. Pembahasan

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Berdasarkan kerangka di atas, susunan bab 1 hingga bab 3 harus sesuai dengan isi proposal Skripsi yang telah dilakukan perbaikan sesuai ujian proposal Skripsi. Berikut ini penjelasan umum terkait bab 4 dan bab 5 pada sistematika Skripsi dengan pendekatan kualitatif :

1. Gambaran Umum Subjek Penelitian

Gambaran umum subjek penelitian merupakan deskripsi/profil subjek yang digunakan dalam penelitian. Sub-bab ini mendeskripsikan semua profil informan yang digunakan dalam penelitian, seperti peran informan, kesediaan informan, dan juga alasan peneliti memilih informan tersebut.

2. Deskripsi Hasil Penelitian

Deskripsi hasil penelitian memaparkan keseluruhan informasi/data yang didapatkan oleh peneliti melalui informan, sesuai dengan prosedur pengumpulan data yang telah dijelaskan pada Bab 3. Sebagai contoh jika pengumpulan data menggunakan metode wawancara mendalam, maka penyajian hasil penelitian diawali dengan cuplikan skrip wawancara, kemudian dilanjutkan dengan hasil observasi dan telaah dokumen sebagai penguat/penunjang informasi.

3. Pembahasan

Bagian pembahasan merupakan hal yang penting dalam Skripsi karena fungsi bagian ini menghubungkan antara keseluruhan bagian mulai dari tujuan penelitian yang tercantum di pendahuluan, teori dan penelitian terdahulu yang ada di bagian tinjauan pustaka dan hasil penelitian. Pembahasan baiknya memuat hasil penelitian secara ringkas sesuai dengan tujuan penelitian dilakukan.

4. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan jawaban terhadap pertanyaan dan tujuan penelitian. Isi dari kesimpulan penelitian tidak jauh melenceng dari tujuan penelitiannya, ditulis dengan gaya bahasa yang ringkas dan padat serta merupakan hasil pemikiran peneliti (bukan berbentuk rujukan dari tulisan orang lain atau teori). Penulisan kesimpulan tidak melebar kemana-mana atau bertele-tele dengan kata-kata yang bersayap. Dengan demikian penulisan kesimpulan menggunakan kalimat yang efektif.

5. Saran

Saran merupakan opini peneliti terhadap hasil penelitian dalam bentuk masukan-masukan bagi berbagai pihak yang terkait dengan hasil penelitian ini. Pihak-pihak tersebut bukan hanya lokasi penelitian tetapi juga subyek penelitian dan pihak-pihak yang akan membaca hasil penelitian. Dengan demikian saran penelitian berisi rekomendasi bagi lokasi penelitian, subyek penelitian dan penelitian selanjutnya. Saran penelitian sangat terkait dengan hasil dan pembahasan penelitian. Saran dikatakan kurang baik jika merekomendasikan sesuatu yang tidak ada dalam hasil dan tidak dibahas dalam Bab 4 (Hasil Penelitian dan Pembahasan)

C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

BAB VII

ARTIKEL HASIL PENELITIAN

Artikel hasil penelitian biasanya memuat hal-hal yang penting saja. Bagian penting adalah temuan penelitian, pembahasan hasil/temuan, dan kesimpulan. Lainnya cukup disajikan singkat dan seperlunya saja. Kajian pustaka lazim disajikan untuk mengawali artikel dan sekaligus merupakan suatu pembahasan tentang rasional pentingnya permasalahan yang diteliti. Bagian awal ini berfungsi sebagai latar belakang penelitian.

Jumlah halaman dalam artikel hasil penelitian antara 5-10 sampai dengan 15 halaman. Diketik dengan spasi tunggal, Times New Roman 12, margin kiri dan kanan menjorok masuk 1,2 cm. Sistematika penulisan artikel hasil penelitian adalah :

1. Judul artikel dan diterjemahkan dalam bahasa Inggris. Judul artikel memuat variabel-variabel yang diteliti atau kata kunci yang menggambarkan masalah yang diteliti.
2. Nama penulis artikel ditulis tanpa gelar apapun, dilengkapi alamat institusi dan kontak e-mail koresponden.
3. Abstrak dan kata kunci dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris, maksimal 150-200 kata. Kata kunci maksimum 5 kata.
4. Pendahuluan, mencakup latar belakang masalah, kajian pustaka, dan rumusan masalah.
5. Metode penelitian, materi pokok bagian ini bagaimana data dikumpulkan, siapa sumber datanya, dan bagaimana data dianalisis.
6. Hasil penelitian, adalah bagian utama artikel ilmiah. Materi yang disajikan hasil analisis, hasil pengujian hipotesis. Proses perhitungan statistik tidak perlu disajikan. Cukup tabel intinya saja.
7. Pembahasan, bagian terpenting dari keseluruhan artikel ilmiah. Tujuan pembahasan; (a) menjawab masalah penelitian ; (b)

menafsirkan temuan-temuan dengan menggunakan logika, teori yang ada; (c) mengintegrasikan temuan penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang sudah ada. Hal ini dilakukan dengan membandingkan temuan penelitian dengan temuan penelitian sebelumnya, atau dengan teori yang ada, ataupun membandingkan dengan kenyataan yang ada di lapangan; (d) menyusun teori baru atau memodifikasi teori yang ada. Perbandingan harus disertai rujukan.

8. Kesimpulan dan saran, ringkasan dari hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan disajikan dalam bentuk essei, bukan dalam bentuk numerikal untuk menjawab rumusan masalah penelitian. Saran disusun berdasarkan kesimpulan, mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teoritis, dan penelitian lanjutan.
9. Daftar Pustaka hanya yang telah dikutip dalam teks artikel/jurnal. Kutipan dalam teks wajib sama dengan yang ada di Daftar Pustaka. Komposisi daftar pustaka yang ideal 70% dari jurnal minimal 3 tahun terakhir dan 30% buku maksimal 10 tahun terakhir.

BAB VIII

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Pada bab ini dipaparkan tata cara penulisan Skripsi yang meliputi : (a) media penulisan, (b) pengetikan, (c) penomoran, (d) daftar tabel, (e) daftar gambar, (f) bahasa, (g) kutipan, dan (h) penulisan daftar pustaka.

A. Media Penulisan

1. Naskah

Naskah Skripsi yang akan diuji, diketik di atas kertas HVS putih dengan tebal 70 gram tidak bolak-balik. Naskah Skripsi yang sudah direvisi, diketik di atas kertas HVS berwarna putih dengan berat 80 gram tidak bolak-balik.

2. Ukuran Kertas

Naskah Skripsi diketik di atas kertas HVS yang berukuran 21 cm x 29,7 cm atau sama dengan kertas ukuran A4.

3. Sampul

Sampul Skripsi dibuat dari kertas *bufallo* atau yang sejenis dan diperkuat dengan karton dilapisi plastik (*hard cover*). Tulisan yang dicetak dalam sampul sama dengan tulisan pada halaman judul dengan menggunakan tinta hitam.

4. Warna Sampul

Sampul Skripsi berwarna kuning, disesuaikan dengan warna dasar lambang Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya.

B. Pengetikan

Dalam pengetikan Skripsi, beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah : jenis dan ukuran huruf, antar baris (spasi), batas tepi kertas, pengisian ruang, alinea baru, judul dan sub-judul, perincian ke bawah dan letak simetris. Berikut ini adalah penjelasan umum terkait teknik pengetikan naskah Skripsi :

1. Jenis dan Ukuran Huruf

Seluruh bagian naskah Skripsi (kecuali sampul dan halaman judul) wajib diketik dengan menggunakan huruf *Times New Roman* (12). Lambang huruf atau tanda-tanda lain yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi menggunakan tinta hitam. Ukuran huruf untuk bagian-bagian suatu bab dalam Skripsi dapat dibedakan : 12 point untuk judul bab, judul sub-bab, abstrak Skripsi, lampiran, daftar rujukan ; 10 point untuk kutipan blok, abstrak artikel, judul tabel, judul bagan/ gambar, teks tabel, dan teks bagan/gambar.

2. Antar Baris (Spasi)

Skripsi dicetak dengan spasi 2 (ganda) ; kecuali abstrak, keterangan gambar, grafik, lampiran, tabel, dan daftar rujukan dicetak dengan spasi 1 (tunggal). Judul bab dicetak turun 4 spasi dari garis tepi atas bidang ketikan. Jarak antar akhir judul bab dan awal teks adalah 4 spasi. Jarak antara akhir teks dengan sub-judul 3 spasi, dan jarak antara sub-judul dengan awal teks berikutnya 2 spasi.

3. Batas Tepi Kertas

Batas tepi pengetikan diukur dari tepi kertas sebagai berikut : bidang pengetikan berjarak 4 cm dari tepi atas kertas; 3 cm dari tepi bawah; 4 cm dari tepi kiri; dan 3 cm dari tepi kanan kertas

4. Pengisian Ruang

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh mulai dari batas kiri sampai batas kanan. Jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan mulai alinea baru, daftar, gambar sub judul atau hal-hal yang khusus.

5. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada pengetikan karakter yang ke-7 (tujuh) dari batas tepi kiri. Satu alinea paling sedikit berisi dua kalimat, dan mengandung satu ide pokok.

6. Judul dan Sub-Judul

- a. Judul harus ditulis ditengah dengan huruf besar (kapital). jarak 4 cm dari tepi atas, tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Sub-judul diketik mulai batas tepi kiri dengan penomoran abjad. Semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan. Sub judul tanpa diberi garis bawah dan tidak diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- c. Anak sub judul diketik mulai 1 spasi dari batas tepi kiri dengan penomoran angka arab. Hanya huruf pertama saja yang menggunakan huruf besar (kapital), tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub anak judul dimulai dengan alinea baru 1 spasi berikutnya.
- d. Sub-judul diketik mulai 2 spasi dari tepi batas kiri dengan penomoran huruf kecil, hanya huruf pertama saja yang menggunakan huruf besar (kapital), tanpa diakhiri dengan tanda titik. Kalimat pertama sesudah sub anak judul dimulai dengan alinea baru 1 spasi berikutnya, yang membedakan dengan sub judul hanya penomorannya (Lampiran 16)

C. Penomoran

Bagian ini dapat dibagi menjadi : (1) penomoran halaman, dan (2) penomoran tabel dan gambar

1. Penomoran Halaman

- a. Bagian awal Skripsi yang dimulai dari halaman judul sampai intisari (abstraksi) penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil. Diletakkan di sebelah bawah dan simetris antara tepi kiri dan tepi kanan.
- b. Bagian isi dan akhir Skripsi, semenjak dari pendahuluan (bagian isi) sampai dengan daftar pustaka (bagian akhir) diberi nomor halaman dengan angka arab.

- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas pada batas tepi. Kecuali pada halaman judul bab, penomoran diletakkan di sebelah bawah dan simetris antara tepi kiri dan tepi kanan.

2. Penomoran Tabel dan Gambar

- a. Semua tabel yang terdapat dalam Skripsi diberi nomor urut angka Arab, nomor tabel didahului dengan nomor bab.
- b. Semua gambar yang terdapat dalam Skripsi diberi nomor urut angka Arab, nomor tabel didahului dengan nomor bab.

D. Daftar Tabel

1. Tabel harus diberi identitas (berupa nomor dan judul tabel) dan ditempatkan di atas tabel di sisi tengah.
2. Judul tabel ditulis dengan huruf besar pada huruf pertama setiap kata, kecuali kata penghubung. Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris ke dua dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf awal judul tabel, dengan jarak satu spasi. Judul tabel tanpa diakhiri dengan tanda titik.
3. Kolom-kolom dalam tabel diberi judul dan diberi garis pemisah kolom dan baris. Judul kolom harus tepat di atas kolomnya.
2. Tabel tidak boleh dipenggal. Tabel yang lebih dari satu halaman dapat dilipat dan ditempatkan pada urutan halamannya.
3. Sumber tabel ditempatkan 1 spasi tepat di bawah tabel sisi kiri dengan huruf ukuran 10. Bila nama sumber lebih dari satu baris, maka baris berikutnya diketik dengan 1 spasi di bawahnya.
4. Nomor tabel ditulis dengan angka Arab sebagai identitas tabel yang menunjukkan bab tempat tabel itu dibuat, dan nomor urut tabel dalam bab yang bersangkutan. Jadi nomor urut tabel di setiap bab selalu dimulai dengan nomor urut satu. (Lampiran 21)

E. Daftar Gambar

Beberapa hal yang termasuk gambar : foto, grafik, *chart*, peta, diagram, bagan dan gambar lainnya. Adapun fungsi gambar :

1. Menyajikan data bentuk visual yang mudah untuk difahami.
2. Tidak harus dimaksudkan untuk membangun deskripsi, melainkan untuk menekankan hubungan tertentu yang signifikan
3. Dapat digunakan untuk menyajikan data statistik dalam bentuk grafik.

Berikut ini beberapa aturan dalam penulisan daftar gambar dalam Skripsi :

1. Gambar harus diberi identitas (berupa nomor dan judul gambar) dan ditempatkan di atas gambar di sisi tengah.
2. Gambar diberi nomor dengan angka Arab. Cara penulisan nomor dan nama gambar sama dengan penulisan nomor dan judul tabel.
3. Cara penulisan sumber gambar yang terdiri dari tulisan “sumber” dan “nama sumber” ditempatkan 2 spasi tepat dibawah nama gambar. Bila nama sumber lebih dari 1 baris, maka baris berikutnya diketik dengan 1 spasi di bawahnya (Lampiran 22)
4. Gambar dibuat sederhana tapi dapat menyampaikan ide dengan jelas.
5. Gambar digunakan secara hemat, terlalu banyak gambar dapat mengurangi nilai penyajian data.

F. Bahasa

Bahasa yang dipakai bahasa Indonesia yang baik, benar dan baku (EYD) ejaan yang telah disempurnakan ;

- a. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, kami, kita, dan lain-lain), tetapi disusun dalam bentuk pasif. Kecuali dalam penyajian ‘ucapan terima kasih’ pada kata pengantar, saya dapat diganti penulis.
- b. Istilah yang dipakai bahasa Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan. Jika terpaksa harus memakai bahasa asing, harus

menggunakan *huruf italic*. Gunakan kata penghubung, kata depan, awalan, akhiran, dan tanda baca secara tepat.

G. Kutipan

1. Penulisan rujukan buku dilakukan cukup dengan menuliskan nama akhir penulis dan tahun penerbitan, diletakkan di antara dua tanda kurung. Begitu pula jika ada dua nama penulis. Jika penulisnya lebih dari dua orang, perujukan dilakukan dengan menyebutkan nama akhir penulis pertama diikuti dengan **dkk** (dan kawan-kawan) atau **et al** (et alia).
2. Cara merujuk kutipan langsung yang kurang dari 5 baris (40kata) kata. Ditulis di antara dua tanda kutip yaitu: “.....” sebagai bagian yang terpadu dalam teks utama, dan diikuti nama penulis, tahun dan nomor halaman.
3. Nama penulis disebut dalam teks secara terpadu. Contoh: David (2021:129) menyatakan“IBM beroperasi di 170 negara, dengan sekitar 60 persen pendapatannya dihasilkan dari luar Amerika Serikat“.
4. Nama penulis disebut bersama dengan tahun. Penerbitan dan nomor halaman. Contoh: “Dosen adalah pemandu diskusi. Sebagai pemandu, dosen mampu mendorong mahasiswa untuk bertukar wawasan, pengamatan, dan pikiran mengenai kasus yang dibahas”(Pearce dan Robinson, 2020:10).
5. Kutipan yang menggunakan bahasa selain bahasa Inggris, harus diterjemahkan dalam bahasa Indonesia. Terjemahan ini ditempatkan di bawah kutipan dengan 1 spasi dengan cara penulisan yang sama dengan cara penulisan kutipan.
6. Kutipan yang kurang dari 5 baris dimasukkan kedalam teks diketik spasi 2. Menggunakan tanda petik pada awal dan akhir kalimat. kutipan yang lebih dari 5 baris diketik spasi 1.

H. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama pengarang (*APA style*) atau memanfaatkan *reference management software* seperti Mendeley, EndNote, Zotero, dan lainnya. Daftar Pustaka merupakan daftar yang berisi buku, makalah, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung (Lampiran 17). Bahan-bahan yang dibaca tetapi tidak dikutip, maka tidak dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Jadi hanya referensi yang dikutip saja yang dicantumkan. Pada dasarnya yang ditulis dalam Daftar Pustaka secara adalah :

1. Nama penulis, ditulis dengan urutan: nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik
2. Tahun penerbitan
3. Untuk buku; Judul, termasuk anak judul (sub judul) dicetak miring (*Italic*), sedangkan jurnal nasional/internasional yang ditulis miring nama jurnal, edisi, volume, dan tahunnya.
4. Kota tempat penerbitan ; dimana buku tersebut diterbitkan.
5. Nama penerbit. Nama penerbit adalah nama perusahaan yang menerbitkan buku yang telah dikutip.

BAB IX

PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

A. Prosedur Administratif

Pengujian Skripsi dilakukan setelah segenap penyusunan Skripsi telah usai, yang ditandai dengan persetujuan tim Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendaftar sebagai peserta Ujian Skripsi, dengan mematuhi persyaratan dan prosedur berikut ini :

1. Mendapatkan persetujuan tim Dosen Pembimbing (dengan tetap mempertimbangkan syarat minimal pembimbingan sebanyak 12 kali konsultasi untuk setiap Dosen Pembimbing)
2. Melengkapi persyaratan administratif :
 - a. Bukti lunas administrasi keuangan (SPP dan biaya Skripsi) dan melakukan KRS Skripsi.
 - b. Melengkapi keseluruhan persyaratan administratif pada Lampiran 37
 - c. Menyerahkan transkrip nilai seluruh ujian tulis dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,5 dari BAAK, dengan nilai $C \leq 20\%$ dari total mata kuliah dan tidak ada nilai D-E.
3. Mahasiswa wajib mengisi Formulir Permohonan Ujian Skripsi (Lampiran 26) untuk mendapatkan persetujuan pelaksanaan ujian oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UMSurabaya.
4. Menyerahkan 3 (tiga) eksemplar naskah ujian Skripsi sesuai ketentuan dan harus diterima oleh anggota tim Dosen Penguji selambat-lambatnya 5 hari sebelum ujian Skripsi dilaksanakan.
5. Menyerahkan pas photo hitam putih dop terbaru sebanyak 2 lembar. Surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan UMSurabaya, Foto copy KTM 2 lembar, foto coy ijazah SMA 1 lembar untuk pencocokan nama di ijazah.

6. Setelah ujian Skripsi selesai dilaksanakan, maka seluruh tim Dosen Penguji wajib mengisis Berita Acara Ujian Skripsi (Lampiran 28) dan Ketua Tim Penguji mengumumkan nilai hasil ujian (Lampiran 29 dan 30).
7. Apabila ada perbaikan, maka mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki maksimum 2 minggu, dan dimintakan persetujuan revisi ke semua tim Dosen Penguji (Lampiran 32 dan 34). Jika sampai batas waktu belum selesai maka nilai Skripsi bisa ditunda.
8. Skripsi yang telah direvisi sesuai buku pedoman Skripsi digandakan sebanyak 2 eksemplar dan artikel yang disertai *softcopy*nya

B. Ujian Skripsi

Ujian Skripsi adalah untuk menguji tingkat pemahaman, kedalaman, keluasan mahasiswa tentang tahapan penelitian, teori dan kebermaknaan hasil penelitian pada objek yang diteliti secara komprehensif (menyeluruh).

1. Jumlah Penguji dan Syarat Penguji

Jumlah tim Dosen Penguji maksimum 3 (tiga) dosen. Tim Dosen Penguji pada ujian proposal Skripsi sama dengan tim Dosen Penguji pada ujian Skripsi. Syarat/kriteria tim Dosen Penguji sama dengan syarat/kriteria Dosen Pembimbing, perkecualian berdasarkan pertimbangan akademis, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya dapat menetapkan tim dosen lain diluar ketentuan tersebut.

2. Susunan Tim Dosen Penguji

Ketua Tim penguji : Gol./pangkat, jabatan akademik tertinggi
Sekretaris/anggota : pembimbing/praktisi

Susunan penguji di atas berlaku untuk ujian proposal Skripsi dan ujian Skripsi.

C. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Pelaksanaan ujian Skripsi maksimal 90 menit.
2. Ujian Skripsi didahului dengan penyajian/presentasi materi oleh mahasiswa maksimum 15 menit.
3. Pelaksanaan ujian Skripsi bersifat tertutup
4. Ujian dianggap sah apabila dihadiri dan diuji oleh 3 (tiga) Dosen Penguji (Ketua, Sekretaris, dan anggota penguji).
5. Ruang lingkup ujian dibatasi pada ‘topik Skripsi’ tetapi tidak menutup kemungkinan jawaban mahasiswa bersangkutan justru memperluas ruang lingkup materi yang ada.
6. Bobot penilaian pada ujian Skripsi, sesuai dengan kriteria penilaian yang telah ditetapkan oleh UMSurabaya. Seluruh tim Dosen Penguji wajib menginput nilai Skripsi dalam laman www.cybercampus.um-surabaya.ac.id.

Penilaian sidang Skripsi

No. Penguji Komponen

1	Penguasaan Penulisan [10%]
2	Hasil Penelitian [20%]
3	Pembahasan [30%]
4	Kesimpulan dan Saran [20%]
5	Kemampuan Penyajian dan menjawab pertanyaan [20%]

Sumber : Cyber UMSurabaya

D. Kriteria Hasil Skripsi

Kriteria “lulus” dalam ujian Skripsi, ketika nilai yang diperoleh minimal adalah “B”. Jika mahasiswa tidak mencapai nilai tersebut, maka ujian Skripsi dapat diulang, berdasarkan kesepakatan tim Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Halaman Sampul Proposal Skripsi

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO, DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021)

PROPOSAL SKRIPSI



Oleh :

DHEA PRISMA SHELAWANGI

NIM : 20191221083

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
2023

Lampiran 2 : Halaman Sampul Skripsi

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO, DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021)

SKRIPSI



Oleh :

DHEA PRISMA SHELAWANGI

NIM : 20191221083

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
2023

Lampiran 3 : Halaman Judul

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO, DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021)

Diajukan guna memenuhi
salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar
Sarjana Manajemen



Oleh:

DHEA PRISMA SHELAWANGI

NIM : 20191221083

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

2023

Lampiran 4 : Halaman Persetujuan Ujian Proposal Skripsi

PERSETUJUAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO, DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021)

Diajukan Oleh :

DHEA PRISMA SHELAWANGI

NIM : 20191221083

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh ;

Dosen Pembimbing,	Tandatangan	Tanggal
1. Dr. Ataya Dwi Maulina, MM.	_____	_____
2. Dr. Indah Pratama Sinaga, MM.	_____	_____

Mengetahui:

Dekan,	Ketua Program Studi
Prof. Dr. Herry Sudrajat, MM.	Dr. Ika Sulistia Dewi, MM.

Lampiran 5 : Halaman Persetujuan Ujian Skripsi

PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO, DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021)

Diajukan Oleh :
DHEA PRISMA SHELAWANGI
NIM : 20191221083

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh ;

Dosen Pembimbing,	Tandatangan	Tanggal
1. Dr. Ataya Dwi Maulina, MM.	_____	_____
2. Dr. Indah Pratama Sinaga, MM.	_____	_____

Mengetahui:

Dekan,	Ketua Program Studi
Prof. Dr. Herry Sudrajat, MM.	Dr. Ika Sulistia Dewi, MM.

Lampiran 6 : Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiasi

PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

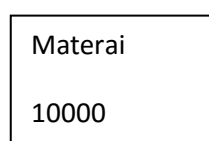
Nama :.....
NIM :.....
Program Studi : Manajemen/Akuntansi *)
Fakultas :.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya tulis ini, benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Skripsi ini hasil plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Surabaya,

Yang membuat pernyataan,



(.....)

Lampiran 7 : Halaman Pengesahan Panitia Penguji

PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO, DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan Yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021

Nama : Dhea Prisma Shelawangi
NIM : 20191221083

Program Studi : Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Surabaya

Pada Hari / Tanggal : / 2023
Pukul : WIB sampai dengan WIB

Tim Dosen Penguji terdiri dari

Ketua Penguji

Dr. Muhammad Faisol, MM.

Anggota I

Anggota II

Dr. Ataya Dwi Maulina, MM..

Dr. Indah Pratama Sinaga, MM.

Mengetahui

Dekan,

Ketua Program Studi

Prof. Dr. Herry Sudrajat, MM.

Dr. Ika Sulistia Dewi, MM.

Lampiran 8 : Abstrak

PENGARUH VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO DAN RETURN ON EQUITY
TERHADAP MARKET CAPITALIZATION
(Studi Pada Perusahaan Perbankan yang Terdaftar Pada Bursa Efek
Indonesia Tahun 2010-2021)
Dhea Prisma Shelawangi
e-mail : dhea.prisma.elawangi-2019@fe.um-surabaya.ac.id

ABSTRAK

Perbankan merupakan perusahaan dengan harga saham yang cenderung stabil, hal tersebut juga dapat menjadikan nilai *market capitalization* pada perbankan memiliki nilai yang besar. Nilai *market capitalization* dapat dimanfaatkan oleh perusahaan sebagai signal kepada investor. Selain itu, *market capitalization* yang besar juga dapat mengindikasikan bagaimana perbankan dapat menguasai pasar. Metode penelitian ini adalah menggunakan analisis linier berganda dengan pengambilan sampel menggunakan *purposive sample*. Pengolahan data pada penelitian ini menggunakan software STATA 15.0 dengan hasil model terbaik adalah *Fixed Effect Model* (FEM). Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara simultan *Value Added Intellectual Capital* (VAIC), *Dividend Payout Ratio* (DPR) dan *Return On Equity* (ROE) berpengaruh signifikan terhadap *market capitalization* dengan nilai probabilitas sebesar 0,000. Hasil uji t menunjukkan secara parsial *Value Added Intellectual Capital* (VAIC), *Dividend Payout Ratio* (DPR) dan *Return On Equity* (ROE) berpengaruh terhadap *market capitalization*, dengan *Return On Equity* (ROE) sebagai variabel yang paling dominan mempengaruhi *market capitalization*. Hasil koefisien determinasi menunjukkan hasil sebesar 0,8533 yang mengindikasikan bahwa variabel yang dimasukkan dalam model mampu mempengaruhi *market capitalization* sebesar 85,33%.

Kata kunci : *Value Added Intellectual Capital* (VAIC), *Dividend Payout Ratio* (DPR), *Return On Equity* (ROE), *market capitalization*

Lampiran 9 : Abstract

THE EFFECT OF VALUE ADDED INTELLECTUAL CAPITAL,
DIVIDEND PAYOUT RATIO AND RETURN ON EQUITY ON
MARKET CAPITALIZATION

(Study of Banking Companies Listed on the Indonesia Stock Exchange
in 2010-2021)

Dhea Prisma Shelawangi

e-mail : dhea.prisma.elawangi-2019@fe.um-surabaya.ac.id

ABSTRACT

Banking is a company with stock prices that tend to be stable, this can also make the value of market capitalization in banking has a large value. The value of market capitalization can be used by companies as a signal to investors. In addition, a large market capitalization value can also indicate how banks can dominate the market. The method used in this study is multiple linear analysis with sampling using a purposive sample. Data processing in this study uses STATA 15.0 software with the best model results being the Fixed Effect Model (FEM). The results show that simultaneously Value Added Intellectual Capital (VAIC), Dividend Payout Ratio (DPR) and Return on Equity (ROE) affect market capitalization with a probability value of 0.000. The results of the t test show that partially Value Added Intellectual Capital (VAIC), Dividend Payout Ratio (DPR) and Return on Equity (ROE) have an effect on market capitalization, with Return On Equity (ROE) as the most significant variable influencing market capitalization. The results of the coefficient of determination show a result of 0.8533. This means that the variation described in the model is 85.33%.

Keywords: Value Added Intellectual Capital (VAIC), Dividend Payout Ratio (DPR), Return On Equity (ROE), market capitalization.

Lampiran 10 : Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT sang pemberi cahaya ilmu bagi umatnya atas berkas dan rahmat yang senantiasa tercurahkan. Shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW atas syafaatnya yang senantiasa mengalir bagi umatnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu mohon ijin untuk menyampaikan ucapan terima kasih, terutama kepada;

1. Prof. Dr. Rahmadi Ali Sudjana, MM., sebagai Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya.
2. Prof. Dr. Herry Sudrajat, MM., sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya.
3. Dr. Ika Sulistia Dewi, MM., sebagai Ketua Program Studi Manajemen yang telah mengizinkan penulis untuk menyusun Skripsi dan mengarahkan pada judul topik ini.
4. Dr. Ataya Dwi Maulina, MM., sebagai Dosen Pembimbing I dengan sukarela dan ikhlas memberi arahan dalam penyusunan Skripsi ini.
5. Dr. Indah Pratama Sinaga, MM., selaku Dosen Pembimbing II atas bimbingan, saran serta kritik yang bermanfaat bagi penulis.
6. Orang tua saya, yang telah
7. Teman-teman Manajemen angkatan 2019, yang memberi semangat hingga dapat diselesaikannya penulisan Skripsi ini.

Besar harapan semoga Skripsi ini bermanfaat khususnya bagi teman-teman mahasiswa FEB dan masyarakat pada umumnya.

Surabaya, Oktober 2023

Penulis

Lampiran 11 : Daftar Isi (Skripsi Kuantitatif)

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	6
B. Penelitian Terdahulu	8
C. Kerangka Berpikir dan Model Analisis	10
D. Hipotesis	11
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan Penelitian	12
B. Definisi Operasional Variabel	14
C. Populasi dan Teknik Sampling	16
D. Objek dan Waktu Penelitian	17
E. Metode dan Teknik Pengumpulan data	18

F. Teknik Analisa Data	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Objek Penelitian	21
B. Deskripsi Data Hasil Penelitian	24
C. Hasil Uji Hipotesis	27
D. Pembahasan	28
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

Lampiran 12 : Daftar Isi (Skripsi Kualitatif)

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	5
B. Penelitian Terdahulu	7
C. Kerangka Berpikir	9
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan Penelitian	10
B. Definisi Operasional Variabel	12
C. Kehadiran Peneliti	14
D. Subjek dan Waktu Penelitian	15
E. Pengumpulan dan Analisa Data	16
F. Keabsahan Data	16

BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A.	Gambaran Umum Subjek Penelitian	19
B.	Deskripsi Hasil Penelitian	21
C.	Pembahasan	24
BAB V	PENUTUP	
A.	Kesimpulan	25
B.	Saran	26
DAFTAR PUSTAKA		27
LAMPIRAN		28

Lampiran 13 : Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

No.Tabel	Hal
3.1. Kriteria Sampel.....	44
3.2. Perusahaan Sampel Subsektor Perbankan.....	45
3.3. Indikator Koefisien Determinasi.....	54
4.1. Data Value Added Intellectual Capital (VAIC)	67
4.2. Data Dividend Payout Ratio (DPR)	70
4.3. Data Return on Equity (ROE)	79
4.4. Data Market Capitalization	85
4.5. Hasil Uji Chow	87
4.6. Hasil Uji Hausman.....	88

Lampiran 14 : Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

No.Gambar	Hal
1.1. Rata-rata Market Capitalization Perbankan Indonesia.....	5
2.2. Kerangka Berpikir.....	38
2.2. Model Analisis.....	40

Lampiran 15 : Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Hal
1. Data Capital Employed Perbankan.....	125
2. Data Human Capital Perbankan.....	138
3. Data Structural Capital Perbankan.....	144
4. Data Dividend Perbankan	146

Lampiran 16 : Judul dan Sub-Judul

BAB II
KAJIAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. *Signalling Theory*

.....
.....
.....

2. *Resource Based View Theory*

.....
.....
.....

3. Pasar Modal

a. Pengertian Pasar Modal

.....
.....
.....

b. Peran Pasar Modal

Sesuai dengan undang-undang pasar modal, peran pasar modal bagi pengguna pasar modal adalah sebagai berikut :

- 1) Sebagai sarana pihak perusahaan untuk mendapatkan dan.....
- 2) Sebagai sarana investasi bagi masyarakat umum untuk menginvestasikan dananya..... :
 - a)
 - b)

Lampiran 17 : Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Beck, C. A. J., & Sales, B. D. (2001). *Family Mediation: Fact, Myths, And Future Prospects*. Washington, DC: American Psychology Association.

Davis, Keith and W. Newstrom. (2021). *Perilaku Dalam Organisasi*. Edisi ketujuh. Jakarta: Erlangga.

_____.(2020). *Human Resource at Work: Organizational Behavior. Eight*, Singapore : Mc. Graw -Hill International Edition.

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2020, November 10). *Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers To The Study Of Brain And Mind*. Science, 290, 1113-1120.

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C., Berry, A., & Harlow, T. (2020). *There's More To Self Esteem Than Whether It Is High Or Low: The Importance Of Stability Of Self Esteem*. Journal of Personality and Social Psychology, 65, 1190-1204.

Klimoski, R., & Palmer, S. (2020). *The ADA and The Hiring Process In Organizations*. Consulting Psychology Journal: Practice and Research, 45, 10-36.

Kompas (Jakarta). 28 Februari 2020.

Mitchell, T. R. & Larson, J. R., Jr. (2020). *People In Organizations: An Introduction To Organizational Behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (2019). *Men's And Woman's Gender Role Journeys: Metaphor For Healing, Transition, And Transformation*. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender Issues Accros The Life Cycle* (pp. 107-123). New York: Springer.

"Terpuruknya Dunia Bisnis Perbankan". Jawa Pos. 30 September 2019.hal 3

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2020). *An Experimental Evaluation Of Theory-Based Mother And Mother-Child Program For Children Of Divorce*. Journal of Consulting and Clinical Psychology, 68, 843-856.

Lampiran 18 : Kartu Bimbingan Proposal Skripsi

**KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama :

NIM :

Prodi Studi :

Judul Proposal Skripsi / TA/ KTI:

.....

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

No	Tanggal Bimbingan	Topik	Saran/komen	TTd Dosen
1				
2				
3				
dst				
10				
11				
12				

Ketentuan

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 6 (Enam) kali
2. Setiap konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartu yang hilang atau tidak bawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani
4. Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka saminar proposal tidak dapat dilaksanakan
5. Mahasiswa tetap diwajibkan mengisi kartu bimbingan di cyber UMSurabaya

Surabaya,.....2023
Ketua Program Studi

.....
NIDN.....

Lampiran 19 : Kartu Bimbingan Skripsi

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama :

NIM :

Prodi Studi :

Judul Proposal Skripsi / TA/ KTI:

.....

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

No	Tanggal Bimbingan	Topik	Saran/komen	TTd Dosen
1				
2				
3				
dst				
10				
11				
12				

Ketentuan

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 6 (Enam) kali
2. Setiap konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartu yang hilang atau tidak bawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani
4. Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka saminar proposal tidak dapat dilaksanakan
5. Mahasiswa tetap diwajibkan mengisi kartu bimbingan di cyber UMSurabaya

Surabaya,.....2023
Ketua Program Studi

.....
NIDN.....

Lampiran 20 : Kartu Kehadiran Ujian Proposal Skripsi

**KARTU KEHADIRAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama :

NIM :

Program Studi :

No	Hari / Tanggal	Nama Penyaji	NIM Penyaji	Judul Proposal Skripsi	TTD Tim Penguji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ketentuan :

1. *Setiap mahasiswa wajib menghadiri Ujian Proposal Skripsi minimal 5 (lima) kali*
2. *Menjaga kedisiplinan selama Ujian Proposal Skripsi berlangsung (hadir 5 menit sebelum ujian dimulai)*
3. *Menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan Ujian Proposal Skripsi*
4. *Wajib menggunakan pakaian formal dan bersepatu, sesuai peraturan FEB UMSurabaya*
5. *Segala bentuk pelanggaran terhadap poin diatas, akan dikenakan sanksi tegas*

Surabaya,.....2023

Wakil Dekan 1,

Dr. M. Ruslan Abdullah, MM

NIDN.....

Lampiran 21 : Penomoran Tabel

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

..... yang secara khusus bertugas menjaga keamanan informasi dan menangani insiden terkait cybercrime guna meningkatkan cyber security pada tahun 2021. Pada tabel dibawah menunjukkan nilai *Value Added Intellectual Capital* (VAIC) yang dimiliki oleh sampel perusahaan :

Tabel 4.1 Data *Value Added Intellectual Capital* (VAIC) Perusahaan Perbankan Tahun 2010-2021

Tahun	BBCA	BBRI	BBNI	BMRI	BDMN	Rata-rata
2010	3.529	3.308	2.316	3.484	2.822	3.092
2011	3.600	3.625	2.387	3.637	2.359	3.122
2012	3.818	3.656	2.684	3.761	2.412	3.266
2013	3.746	3.520	2.369	3.624	2.309	3.113
2014	3.601	3.654	3.033	3.877	1.939	3.221
2015	3.484	3.382	3.936	3.491	1.932	3.245
2016	4.250	4.225	2.752	4.936	2.026	3.638
2017	3.764	3.373	2.959	3.335	2.197	3.125
2018	3.965	3.048	2.827	3.199	2.314	3.071
2019	4.175	3.490	3.041	3.774	2.254	3.347
2020	4.018	2.992	1.725	2.718	1.559	2.602
2021	3.900	3.248	2.555	2.929	1.682	2.863

Sumber : www.idx.co.id (data diolah 2023)

Selain Bank BNI yang mengalami penurunan nilai *Value Added Intellectual Capital* (VAIC) keempat sampel lain pada tahun 2020 juga mengalami penurunan nilai *Value Added Intellectual Capital* (VAIC).

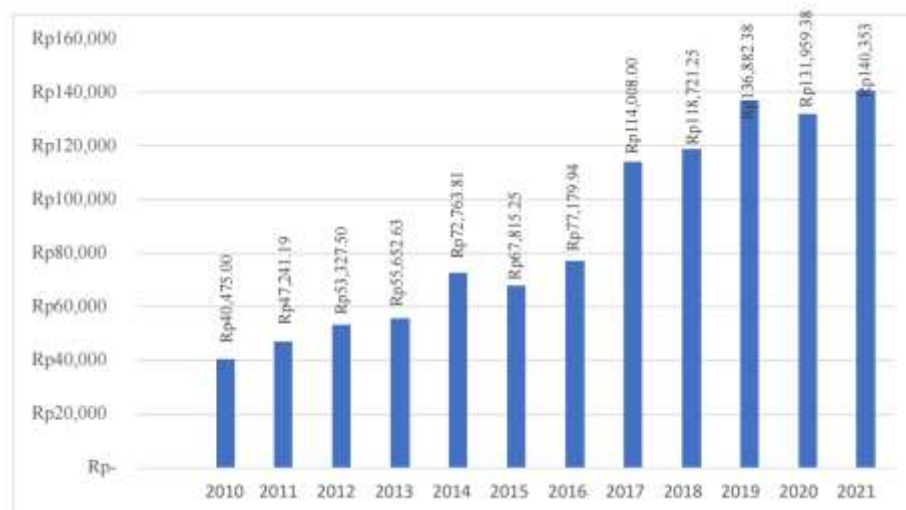
.....
.....

Lampiran 22 : Penomoran Gambar

**BAB I
PENDAHULUAN**

.....Pertumbuhan pada *market capitalization* bank merupakan pengukuran yang dinilai paling penting dalam menentukan keberhasilan maupun kegagalan pada bank. Sehingga nilai *market capitalization* merupakan salah satu hal yang terus diperhatikan oleh *shareholder* dan juga *stakeholder* bank (Hendarsih & Harjunawati, 2020).

Gambar 1.1 Rata Rata Market Capitalization Subsektor Perbankan



Sumber : annual statistic idx.co.id 2023

Gambar diatas mengilustrasikan nilai *market capitalization* pada perusahaan subsektor perbankan. *Market capitalization* pada subsektor perbankan cenderung mengalami kenaikan pada tahun 2010 sampai 2014. Hal tersebut disebabkan oleh tingginya minat investor dalam menginvestasikan sahamnya.....

Lampiran 23 : Rancangan Penelitian Skripsi

RANCANGAN PENELITIAN SKRIPSI
SEMESTER TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. Data Mahasiswa

NIM / Nama	
Program Studi	
Bidang Minat	

B. Data Rancangan Penelitian

Judul	
Latar Belakang Masalah	Uraikan dengan jelas, permasalahan yang ingin diungkap dalam penelitian, yang didukung oleh data dan fakta di lapangan, dan juga dasar teori dan <i>empirical evidence</i> yang ingin digunakan untuk memperkuat rancangan penelitian Skripsi
Tujuan Penelitian	
Manfaat Penelitian	
Hipotesis (Jika Ada)	
Metode Penelitian	jelaskan dengan singkat dan padat : pendekatan penelitian, sumber data, identifikasi variabel, populasi dan sampel, model dan teknik analisis data
Daftar Pustaka	Daftar pustaka yang ideal 70% dari jurnal minimal 3 tahun terakhir dan 30% buku maksimal 10 tahun terakhir.

Lampiran 24 : Formulir Persetujuan Rancangan Penelitian Skripsi

**PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN SKRIPSI
SEMESTER TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Nama :
NIM :
Program Studi / Bidang Minat :
Nomor HP :
Judul Skripsi :

Surabaya,2023

Pemohon,

(.....)

=====
Rancangan Penelitian Skripsi mahasiswa tersebut di atas telah disetujui
dengan penetapan Dosen Pembimbing sebagai berikut :

Dosen Pembimbing 1 :

Dosen Pembimbing 2 :

Surabaya,2023

Ketua Program Studi,

(Dr. Ika Sulistia Dewi, MM.)

Lampiran 25 : Formulir Permohonan Ujian Proposal Skripsi

Perihal : Permohonan Ujian Proposal Skripsi

Kepada Yth :

Prof. Dr. Herry Sudrajat, MM.

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Surabaya

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

NIM :

Jurusan / Program : Manajemen/Akuntansi*)

Judul Skripsi :

.....

adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya Program Strata I (S-1) dengan ini mohon diperkenankan menempuh Ujian Proposal Skripsi. Mengingat kami telah memenuhi semua syarat yang telah ditentukan

Demikian surat permohonan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya,

Pemohon,

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 26 : Formulir Permohonan Ujian Skripsi

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi

Kepada Yth :

Prof. Dr. Herry Sudrajat, MM.

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Surabaya

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

NIM :

Jurusan / Program : Manajemen/Akuntansi*)

Judul Skripsi :

.....

adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya Program Strata I (S-1) dengan ini mohon diperkenankan menempuh Ujian Skripsi. Mengingat kami telah memenuhi semua syarat yang telah ditentukan

Demikian surat permohonan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya,

Pemohon,

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 27 : Berita Acara Ujian Proposal Skripsi

**BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI / TA / KTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Pada hari ini Tanggal..... Bulan..... Tahun..... Telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi Semester..... Tahun Akademik..... dari pukuls/d WIB bertempat di Ruang..... Fakultas Ekonomi dan Bisnis Atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Prodi Studi :

Judul Proposal Skripsi / TA/ KTI :

.....

Dengan hasil : Layak / Tidak Layak Dilanjutkan

Saran / Perbaikan :

--

No	Dosen Penguji	Jabatan	TTD
1		Ketua Tim Penguji	1
2		Anggota I	2
3		Anggota II	3

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Ketua Penguji Proposal Skripsi

.....

NIDN.....

.....

NIDN.....

Lampiran 28 : Berita Acara Ujian Skripsi

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / TA / KTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Pada hari ini Tanggal..... Bulan..... Tahun..... Telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi Semester..... Tahun Akademik..... dari pukuls/d WIB bertempat di Ruang..... Fakultas Ekonomi dan Bisnis Atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Prodi Studi :

Judul Proposal Skripsi / TA/ KTI :

.....

Dengan hasil : Lulus / Tidak Lulus

Saran / Perbaikan :

No	Dosen Penguji	Jabatan	TTD
1		Ketua Tim Penguji	1
2		Anggota I	2
3		Anggota II	3

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Ketua Penguji Ujian Skripsi

.....

.....

NIDN.....

NIDN.....

Lampiran 29 : Lembar Nilai Ujian Skripsi

**LEMBAR NILAI UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi : Manajemen/Akuntansi *)

Tanggal Ujian :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI	NILAI AKHIR
1	Penguasaan Penulisan (10%)		
2	Hasil Penelitian (20%)		
3	Pembahasan (30%)		
4	Kesimpulan dan Saran (20%)		
5	Kemampuan Penyajian dan menjawab pertanyaan (20%)		
Total Nilai (100 %)			

Catatan : Nilai 0 -100

Surabaya, 2023

Penguji I/II/III,

(.....)

Lampiran 30 : Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi

**REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama mahasiswa :

NIM :

Program Studi : Manajemen/Akuntansi*)

Tanggal Ujian :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

NO	DOSEN PENGUJI	NILAI	HURUF
1			
2			
3			
	Rata-rata Nilai		
	Predikat		

Mengetahui,

Surabaya,.....

Ketua Tim Penguji

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

Pedoman

Nilai	Huruf	Angka	Predikat
80 – 100	A	4	Istimewa
72 – 79	AB	3,5	Baik Sekali
64 – 71	B	3	Baik
56 – 63	BC	2,5	Cukup Baik
48 – 55	C	2	Cukup
40 – 47	D	1	Kurang
≤39	E	0	Kurang Sekali

Lampiran 31 : Lembar Persetujuan Perbaikan Ujian Proposal Skripsi

**PERSETUJUAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan : Manajemen/Akuntansi*)
Judul :
.....

Kami telah menyetujui perbaikan atas proposal Skripsi mahasiswa tersebut diatas:

No	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1			
2			
3			

Surabaya,.....

Ketua Program Studi

(.....)

Catatan:

1. Lembar ini di isi dan ditanda tangani setelah mahasiswa melaksanakan Ujian Proposal Skripsi
2. Setiap mahasiswa membuat rangkap 2

Lampiran 32 : Lembar Persetujuan Perbaikan Ujian Skripsi

**PERSETUJUAN PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan : Manajemen/Akuntansi*)

Judul :

.....

Kami telah menyetujui perbaikan atas naskah Skripsi mahasiswa tersebut diatas:

No	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1			
2			
3			

Surabaya,.....

Ketua Program Studi

(.....

Catatan:

1. Lembar ini di isi dan ditanda tangani setelah mahasiswa melaksanakan Ujian Skripsi
2. Setiap mahasiswa membuat rangkap 2

Lampiran 33 : Daftar Perbaikan Proposal Skripsi

**DAFTAR PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan : Manajemen/Akuntansi*)
Judul :

No	Uraian	Hal

Penguji I/II/III

(.....)

Catatan:

1. Lembar ini harus dibawa saat persetujuan perbaikan pada penguji
2. Jika perbaikan sudah disetujui, maka diperbolehkan lanjut tahap berikutnya

Lampiran 34 : Daftar Perbaikan Skripsi

**DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan : Manajemen/Akuntansi*)
Judul :

No	Uraian	Hal

Penguji I/II/III

(.....)

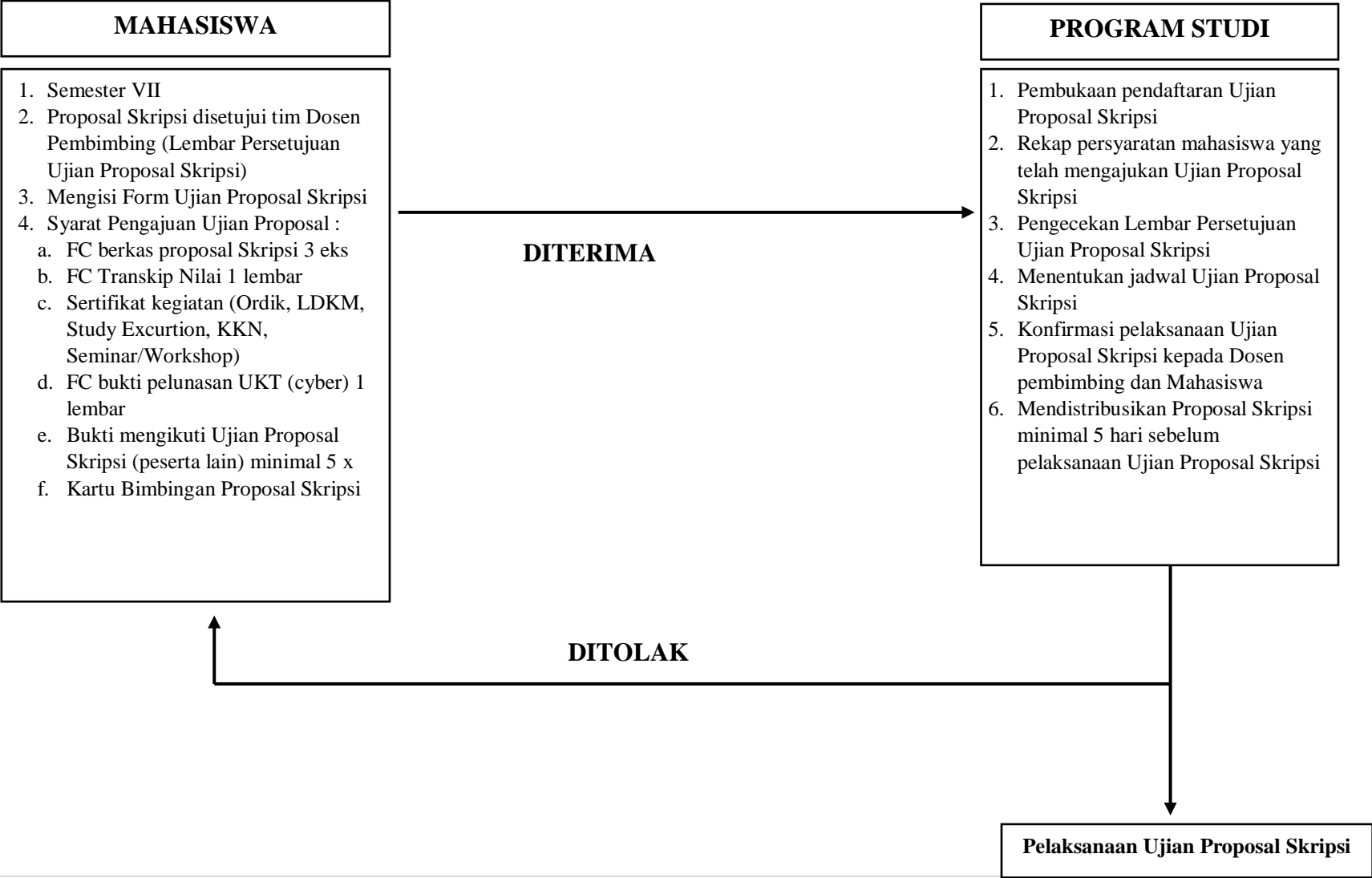
Catatan:

1. Lembar ini harus dibawa saat persetujuan perbaikan pada penguji
2. Jika perbaikan sudah disetujui, maka diperbolehkan lanjut tahap berikutnya

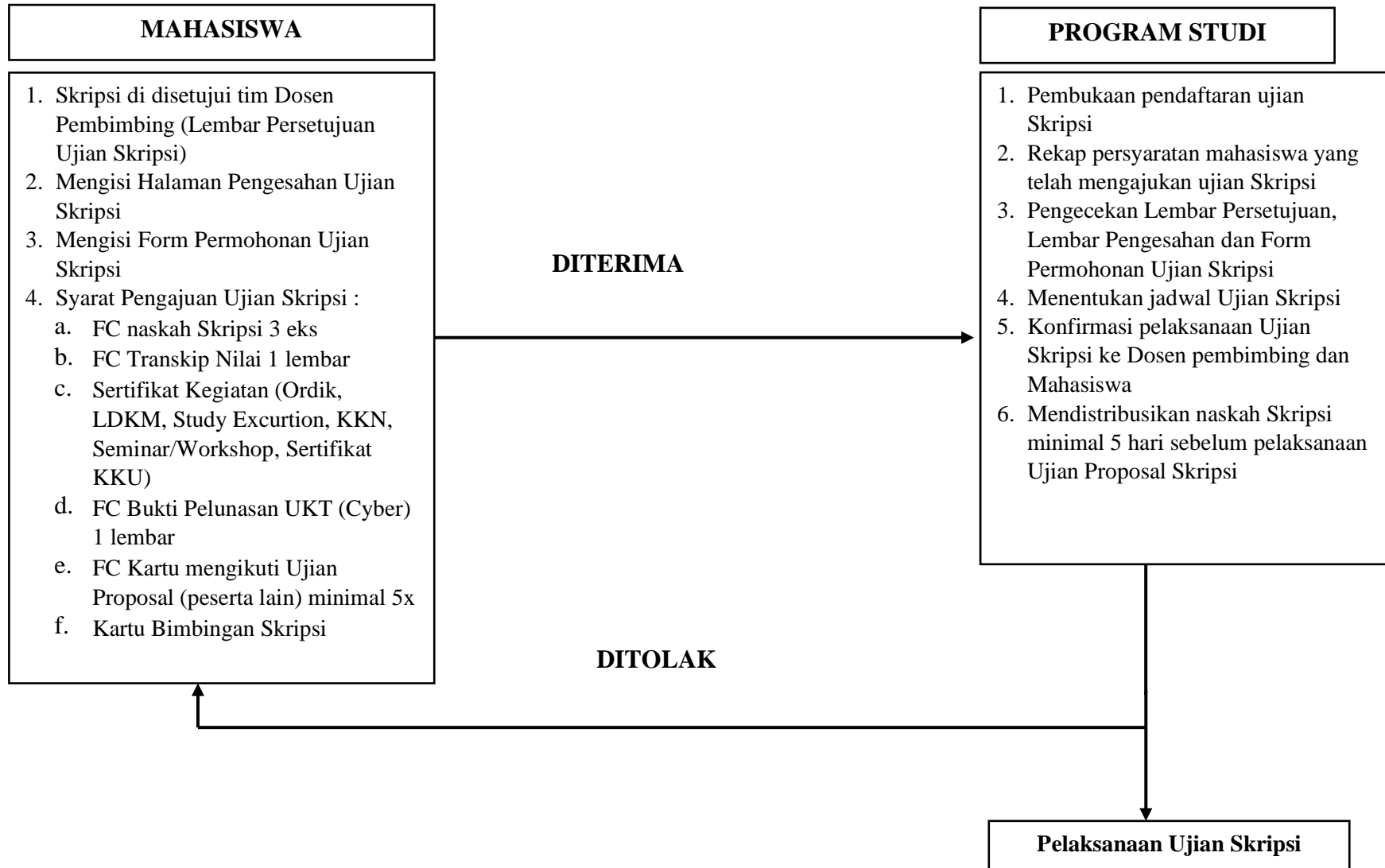
Lampiran 35 : Alur SOP Panduan Skripsi

Kegiatan	Kaprodi	Staf Administrasi	Mahasiswa	Dosen pembimbing	Dokumen	Waktu
-Pendaftaran Skripsi					- Bukti kwitansi pembayaran SPP dan Skripsi	5 hari
- Staf administrasi memberikan form pengajuan judul					- Form pengajuan judul	5 hari
- Mahasiswa menyerahkan form pengajuan judul dan praproposal					- Form pengajuan judul - Praproposal	5 hari
- Penyerahan form pengajuan judul dan pra praproposal - Kaprodi memverifikasi judul dan praproporsal - Jika kaprodi tidak menyetujui pengajuan judul dan praproposal					- Form pengajuan judul - Praproposal	5 hari
- Jika kaprodi menyetujui pengajuan judul dan praproporsal - Kaprodi menentukan dosen pembimbing					- Form pengajuan judul - Praproposal	3-5 hari
- Pengumuman dosen pembimbing Skripsi Membuat surat penugasan dosen pembimbing					Surat Penugasan	2-3 hari
- Membagikan surat penugasan ke masing-masing dosen					- Surat Keputusan Penugasan	3-5 hari
- Pengambilan buku panduan, kartu bimbingan dan kartu peserta ujian proposal					- Buku pedoma Skripsi - Kartu bimbingan Skripsi - Kartu peserta ujian proporsal	5 hari

Lampiran 36 : Alur Pengajuan Ujian Proposal Skripsi



Lampiran 37 : Alur Pengajuan Ujian Skripsi





umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Fakultas Ekonomi
dan Bisnis

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA